

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE201806/0175

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério dos Negócios Estrangeiros

**Orgão / Serviço:** Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** 3.ª posição remuneratória de referência

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Funções consultivas e de conceção de natureza técnico-científica em matérias de ordem jurídica, orçamental, financeira e contabilística, designadamente:

- 1 — Funções relativas à execução orçamental e financeira da Administração Pública;
- 2 — Funções inerentes ao relato regular de informação de natureza financeira e contabilística a que a Administração Pública está obrigada nos termos da legislação em vigor;
- 3 — Funções associadas à garantia da regularidade processual de procedimentos nos Serviços Integrados da Administração Pública;
- 4 — Análises de base jurídica nos processos de conferência e controlo financeiro das instituições da Administração Pública.

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Perfil de competências:

- 1 — Detentor(a) dos conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes aos postos de trabalho identificados;
- 2 — Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas;
- 3 — Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica;
- 4 — Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais;
- 5 — Capacidade de comunicação verbal e escrita;
- 6 — Capacidade de trabalho em equipa e cooperação.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

---

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	4	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 4**

### Nº de Vagas/ Alterações

---

### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:**

### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** Serviço de Expediente do MNE, Largo do Rilvas, Palácio das Necessidades, 1399-030 Lisboa

**Contacto:** 21 394 65 55

**Data Publicitação:** 2018-06-08

**Data Limite:** 2018-06-22

### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** A Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros pretende recrutar, mediante mobilidade interna na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP), 4 técnicos superiores, para as áreas funcionais da Direção de Serviços de Administração Financeira do Departamento Geral de Administração. A) Caracterização da oferta: Tipo de oferta: Mobilidade na categoria; Carreira e categoria: Técnico Superior; Grau de complexidade: 3; Caracterização dos postos de trabalho: Atividade a cumprir — funções consultivas e de conceção de natureza técnico-científica em matérias de ordem jurídica, orçamental, financeira e contabilística, designadamente: 1 — Funções relativas à execução orçamental e financeira da Administração Pública; 2 — Funções inerentes ao relato regular de informação de natureza financeira e contabilística a que a Administração Pública está obrigada nos termos da legislação em vigor; 3 — Funções associadas à garantia da regularidade processual de procedimentos nos Serviços Integrados da Administração Pública; 4 — Análises de base jurídica nos processos de conferência e controlo financeiro das instituições da Administração Pública. Perfil de competências: 1 — Detentor (a) dos conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes aos postos de trabalho identificados; 2 — Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas; 3 — Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica; 4 — Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais; 5 — Capacidade de comunicação verbal e escrita; 6 — Capacidade de trabalho em equipa e cooperação. B) Requisitos de Admissão: Relação jurídica: trabalhadores que já possuem vínculo de emprego público, por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e que estejam inseridos na carreira e categoria geral de técnico superior; Licenciatura C) Local de trabalho: Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, em Lisboa; D) Método de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados; E) Formalização da Candidatura: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade interna na categoria para a Direção de Serviços de Administração Financeira", dirigido ao Diretor do Departamento Geral de Administração do Ministério dos Negócios Estrangeiros, com a menção expressa do seguinte: a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata; b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis; O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais; Caso necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, donde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória; F) Prazo de apresentação de candidatura: 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso; G) Apresentação de candidatura: A candidatura poderá ser entregue pessoalmente ou remetida pelo correio para a seguinte morada: Departamento Geral de Administração da Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros, Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, 1399-030 Lisboa; H) Contactos: Para qualquer esclarecimento relativo a este procedimento, os contactos são: telefone: 213946555; I) Publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP): A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), no 1.º dia útil seguinte à presente publicação. 6 de junho de 2018. — O Diretor do Departamento Geral de Administração, Pedro Sousa e Abreu.

### Observações

---

---

---

---

---

---

---