

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202109/0494

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério dos Negócios Estrangeiros

Orgão / Serviço: Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A legalmente prevista

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções de natureza executiva, incluindo a gestão e manutenção do Arquivo da IGDC com base em diretivas bem definidas, rececionar e expedir documentos através do sistema de gestão documental Smartdoc´s, tratar do expediente, preparar ofícios e notas, gerir os espaços físicos do Arquivo, responder às solicitações de acesso aos documentos e processos em Arquivo.

Perfil de competências:

Caracterização do Posto de Trabalho:

- 1 - Detentor(a) dos conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerente ao posto de trabalho identificado;
- 2 - Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são atribuídas;
- 3 - Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-las de formas metódica;
- 4 - Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais;
- 5 - Capacidade de comunicação oral e escrita;
- 6 - Capacidade de trabalho em equipa e cooperação.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	1	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: igdc@mne.pt

Contacto: Chefe da Equipa Multidisciplinar da IGDC – tel. 213946320

Data Publicitação: 2021-09-22

Data Limite: 2021-10-07

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

1 - Requisitos de Admissão:

Relação jurídica: trabalhadores que já possuem vínculo de emprego público, por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e que estejam inseridos na carreira e categoria geral de assistente técnico.

2 - Local de trabalho:

Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, em Lisboa.

3 - Método de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados.

4 - Formalização da Candidatura:

As candidaturas deverão ser formalizadas através de requerimento, identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade na categoria para a Inspeção-Geral Diplomática e Consular" dirigido ao Diretor do Departamento Geral de Administração do Ministério dos Negócios Estrangeiros, serão acompanhadas pela entrega do curriculum profissional detalhado, datado e assinado e remetidas em formato digital (pdf), exclusivamente por correio eletrónico, para o endereço igdc@mne.pt, com a menção expressa do seguinte:

a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata;

b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis.

O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte:

a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;

b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais.

O correio eletrónico acima referido não pode exceder o limite máximo de 5 MB.

5 - Prazo de apresentação de candidatura:

10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso

