

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202109/0442

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério dos Negócios Estrangeiros

**Orgão / Serviço:** Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A legalmente prevista

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, designadamente: apoio técnico-administrativo e secretariado, consubstanciado:

- no agendamento de reuniões;
- no atendimento telefónico;
- na criação e controlo de processos, produção, gestão e arquivo documental;
- e gestão dos recursos materiais.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- 18 anos de idade completos;
- Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	3	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 3

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:**

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@mne.pt

**Contacto:** recrutamento@mne.pt

**Data Publicitação:** 2021-09-20

**Data Limite:** 2021-10-04

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

**Observações**

---

Método de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados.

Formalização da Candidatura:

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade na categoria para a Direção de Serviços de Recursos Humanos", dirigido ao Diretor do Departamento Geral de Administração do Ministério dos Negócios Estrangeiros, com a menção expressa do seguinte:

- a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata;
- b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contato telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis.

O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte:

- a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;
- b) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais;
- c) Declaração em como autoriza o uso endereço eletrónico para efeitos dos artigos 63º e 112º do CPA.

Caso necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, donde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória.

Apresentação de candidatura:

A candidatura deverá ser remetida em formato digital para o endereço eletrónico:

recrutamento@mne.pt, não podendo exceder o máximo de 5 Mb, no assunto deverá ser identificado o código da BEP.

A presente oferta de emprego será publicitada no site do Ministério dos Negócios Estrangeiros

<https://www.portaldiplomatico.mne.gov.pt/sobre-nos/carreiras-e-oportunidades/carreiras-gerais#avisosderecrutamentopormobilidade>