

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Código da Oferta:</b>     | OE201806/0058   |
| <b>Tipo Oferta:</b>          | Mobilidade Interna  |
| <b>Estado:</b>               | Activa  |
| <b>Nível Orgânico:</b>       | Ministério dos Negócios Estrangeiros  |
| <b>Orgão / Serviço:</b>      | Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros  |
| <b>Regime:</b>               | Carreiras Gerais  |
| <b>Carreira:</b>             | Técnico Superior  |
| <b>Categoria:</b>            | Técnico Superior  |
| <b>Grau de Complexidade:</b> | 3   |
| <b>Remuneração:</b>          | 3.ª posição remuneratória de referência   |
| <b>Suplemento Mensal:</b>    | 0.00 EUR  |
|                              | Funções consultivas e de conceção de natureza técnico-científica em matérias de ordem jurídica, designadamente: |
|                              | 1 — Análise de processos de pagamento e processamento de despesas;  |
|                              | 2 — Emissão de cabimentos e compromissos  |
|                              | 3 — Registo de Alterações Orçamentais;  |
|                              | 4 — Reporte dos Mapas de Execução Mensais às demais entidades da Administração Pública Portuguesa;              |
|                              | 5 — Cobrança de receita emolumentar proveniente dos postos diplomáticos;  |
|                              | 6 — Reconciliação Bancária da receita cobrada junto do IGCP;  |
|                              | 7 — Análise e reconciliação da Conta de proveitos;  |
|                              | 8 — Conhecimentos sólidos SNC-AP.   |

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Perfil de competências:

- 1 — Detentor(a) dos conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes aos postos de trabalho identificados;
- 2 — Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas;
- 3 — Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica;
- 4 — Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais;
- 5 — Capacidade de comunicação verbal e escrita;
- 6 — Capacidade de trabalho em equipa e cooperação.

### Requisitos de Admissão

|  |   |
|--|---|
| <b>Relação Jurídica:</b>                                   | CTFP por tempo indeterminado  |
|  | a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;          |
|  | b) 18 anos de idade completos;  |
| <b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b> | c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; |
|  | d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;  |
|  | e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.   |
| <b>Habilitação Literária:</b>                              | Licenciatura  |
| <b>Descrição da Habilitação Literária:</b>                 | Licenciatura  |

| Grupo Área Temática    | Sub-área Temática      | Área Temática          |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| Área Temática Ignorada | Área Temática Ignorada | Área Temática Ignorada |

### Locais de Trabalho

---

| Local Trabalho   | Nº Postos | Morada          | Localidade | Código Postal  | Distrito | Concelho |
|--|-----------|-----------------|------------|----------------|----------|----------|
| Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros | 2         | Largo do Rilvas |            | 1399030 LISBOA | Lisboa   | Lisboa   |

**Total Postos de Trabalho: 2**

### Nº de Vagas/ Alterações

---

### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:**

### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** Serviço de Expediente do MNE, Largo do Rilvas, Palácio das Necessidades, 1399-030 Lisboa

**Contacto:** 21 394 65 55

**Data Publicitação:** 2018-06-05

**Data Limite:** 2018-06-19

### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** A Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP), 2 técnicos superiores, para as áreas funcionais do Fundo Para as Relações Internacionais – I.P. A) Caracterização da oferta: Tipo de oferta: Mobilidade na categoria; Carreira e categoria: Técnico Superior; Grau de complexidade: 3; Caracterização dos postos de trabalho: Atividade a cumprir — funções consultivas e de conceção de natureza técnico-científica em matérias de ordem jurídica, designadamente: 1 — Análise de processos de pagamento e processamento de despesas; 2 — Emissão de cabimentos e compromissos 3 — Registo de Alterações Orçamentais; 4 — Reporte dos Mapas de Execução Mensais às demais entidades da Administração Pública Portuguesa; 5 — Cobrança de receita emolumentar proveniente dos postos diplomáticos; 6 — Reconciliação Bancária da receita cobrada junto do IGCP; 7 — Análise e reconciliação da Conta de proveitos; 8 — Conhecimentos sólidos SNC-AP; Perfil de competências: 1 — Detentor(a) dos conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes aos postos de trabalho identificados; 2 — Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas; 3— Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica; 4 — Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais; 5 — Capacidade de comunicação verbal e escrita; 6 — Capacidade de trabalho em equipa e cooperação. B) Requisitos de Admissão: Relação jurídica: trabalhadores que já possuem vínculo de emprego público, por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e que estejam inseridos na carreira e categoria geral de técnico superior; Habilitação literárias: Licenciatura; C) Local de trabalho: Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, em Lisboa; D) Método de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados; E) Formalização da Candidatura: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade interna na categoria para o Fundo para as Relações Internacionais, dirigido ao Diretor do Departamento Geral de Administração do Ministério dos Negócios Estrangeiros, com a menção expressa do seguinte: a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata; b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis; O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais; Caso necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, donde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória; F) Prazo de apresentação de candidatura: 5 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso; G) Apresentação de candidatura: A candidatura poderá ser entregue pessoalmente ou remetida pelo correio para a seguinte morada: Departamento Geral de Administração da Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros, Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, 1399-030 Lisboa; H) Contactos: Para qualquer esclarecimento relativo a este procedimento, os contactos são: telefone: 213946555; I) Publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP): A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), no 1.º dia útil seguinte à presente publicação. 01 de junho de 2018. — O Diretor do Departamento Geral de Administração, Pedro Sousa e Abreu.

#### Observações

---

---

---

---

---

---

---