

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE201901/0594

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério dos Negócios Estrangeiros

**Orgão / Serviço:** Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** De acordo com a posição remuneratória detida na instituição de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, cabendo dar apoio às tarefas de coordenação da matéria Auxílios de Estado, em particular, bem como, em geral, às questões relacionadas com as competências da Direção de Serviços como as Políticas Económicas dos EM, a União Económica e Monetária, os Serviços Financeiros e Assuntos Fiscais, a Política Orçamental e Financeira da União Europeia, o Quadro Financeiro Plurianual da União Europeia e a Política de Coesão Económica, Social e Territorial, as estratégias da União Europeia para o Crescimento Económico e Emprego; Regiões Ultraperiféricas e Emprego e Assuntos Sociais. As funções do posto de trabalho centram-se essencialmente no acompanhamento dos dossiês que permita dar apoio à coordenação da posição nacional e à negociação no quadro da União Europeia.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

### Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura ou grau académico superior

### Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

### Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

### Área Temática

Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	1	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

---

**Outros Requisitos:**

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** teresa.ramos@mne.pt

**Contacto:** Dra. Teresa Ramos - 213935731

**Data Publicitação:** 2019-01-29

**Data Limite:** 2019-02-12

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** A Direção Geral dos Assuntos Europeus do Ministério dos Negócios Estrangeiros pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP), um técnico superior, para a Direção de Serviços das Questões Económicas e Financeiras (QEF). a) Caracterização da oferta: Tipo de oferta: Mobilidade na categoria; Carreira e categoria: Técnico superior; Grau de complexidade: 3; Habilitações académicas: Licenciatura ou grau académico superior b) Caracterização do posto de trabalho: Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, cabendo dar apoio às tarefas de coordenação da matéria Auxílios de Estado, em particular, bem como, em geral, às questões relacionadas com as competências da Direção de Serviços como as Políticas Económicas dos EM, a União Económica e Monetária, os Serviços Financeiros e Assuntos Fiscais, a Política Orçamental e Financeira da União Europeia, o Quadro Financeiro Plurianual da União Europeia e a Política de Coesão Económica, Social e Territorial, as estratégias da União Europeia para o Crescimento Económico e Emprego; Regiões Ultraperiféricas e Emprego e Assuntos Sociais. As funções do posto de trabalho centram-se essencialmente no acompanhamento dos dossiês que permita dar apoio à coordenação da posição nacional e à negociação no quadro da União Europeia. c) Perfil de competências: 1. Licenciatura adequada, de preferência em Direito, e experiência profissional também adequada para o desempenho das atividades inerentes ao posto de trabalho identificado; 2. Experiência no tratamento e análise de informação para apoiar e coordenar a posição nacional e para participar em reuniões e encontros no quadro da União Europeia, bem como em reuniões e encontros bilaterais como representantes de Estados membros da União Europeia; 3. Capacidade de comunicação verbal e escrita; 4. Domínio da língua Inglesa, falada e escrita; 5. Capacidade de trabalho em equipa e cooperação; 6. Capacidade para representar o serviço, em grupos de trabalho, reuniões ou eventos, no âmbito nacional e internacional. d) Requisitos de admissão: Relação jurídica: trabalhadores que já possuem vínculo de emprego público, por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e que estejam inseridos na carreira e categoria geral de técnico superior; e) Método de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados; f) Local de trabalho: Rua Cova da Moura, nº 1, em Lisboa; g) Prazo e forma de apresentação das candidaturas: Os interessados devem, no prazo de 10 dias úteis, contados da data de publicação do presente aviso, entregar pessoalmente ou enviar para Direção Geral dos Assuntos Europeus, Rua Cova da Moura, nº 1, 1350-115 Lisboa, requerimento mencionando como referência/assunto "Recrutamento por mobilidade na categoria" para a Direção de Serviços das Questões Económicas e Financeiras", dirigido ao Diretor Geral dos Assuntos Europeus, com a menção expressa do seguinte: o Identificação do posto de trabalho a que se candidata; o Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis; O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte: o Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; o Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais; Poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, donde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória; h) Contactos: Para qualquer esclarecimento relativo a este procedimento, os contactos são: telefone: 213935731; e-mail [teresa.ramos@mne.pt](mailto:teresa.ramos@mne.pt) i) Publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP): A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), no 1.º dia útil seguinte à presente publicação. 28 de janeiro de 2019 - O Diretor do Departamento Geral de Administração, Pedro Sousa e Abreu.

## Observações

---

---

---

---

---

---

---