

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202211/0675

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério dos Negócios Estrangeiros

Orgão / Serviço: Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A detida na situação jurídico-funcional de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

1 posto de trabalho para exercício de funções na Direção de Serviços de Administração Patrimonial e Expediente do Departamento Geral de Administração do Ministério dos Negócios Estrangeiros.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, designadamente:

- Assegurar a entrada de toda a correspondência, classificá-la, registá-la nos suportes adequados e encaminhá-la para os serviços competentes;
- Assegurar a expedição da correspondência, entregue para o efeito, classificá-la e registá-la nos suportes adequados;
- Organização, encerramento e expedição de malas diplomáticas;
- Rececionar, abrir e distribuir a correspondência remetida pelos serviços periféricos externos, via mala diplomática;
- Assegurar o cumprimento das normas internas definidas, nomeadamente o regulamento de utilização das malas diplomáticas;

Trabalho dinâmico e diversificado, executado em equipa multidisciplinar.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	1	Largo do Rilvas	Lisboa	1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: 1 — Detentor(a) dos conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes ao posto de trabalho identificado.
2 — Dinamismo e capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas;
3 — Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica;
4 — Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais;
5 — Capacidade de comunicação verbal e escrita;
6 — Capacidade de trabalho em equipa e cooperação;
7 — Capacidade de relacionamento interpessoal.

Valorizada experiência profissional na Administração Central ou Local, nomeadamente em serviço de expediente geral.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: elsa.prata@mne.pt

Contacto: elsa.prata@mne.pt

Data Publicitação: 2022-11-21

Data Limite: 2022-12-06

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Formalização da Candidatura: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade na categoria de AT para a Direção de Serviços de Administração Patrimonial e Expediente do Departamento Geral de Administração do Ministério dos Negócios Estrangeiros e identificação do código de oferta BEP", dirigido ao Diretor do Departamento Geral de Administração do Ministério dos Negócios Estrangeiros, com a menção expressa do seguinte: a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata; b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis; O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais. Caso necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, donde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória. Prazo de apresentação de candidaturas: 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso. Método de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados, caso se justifique. A presente oferta de emprego será também publicitada no site do Ministério dos Negócios Estrangeiros <https://www.portaldiplomatico.mne.gov.pt/sobre-nos/carreiras-e-oportunidades/carreiras-gerais#avisos-de-recrutamento-por-mobilida>

Observações
