

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202206/0649

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério dos Negócios Estrangeiros

Orgão / Serviço: Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A legalmente fixada

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

2 postos de trabalho para exercício de funções na Direção de Serviços de Emigração da Direção-Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas para:

Acompanhamento técnico e de back office ao Centro de Atendimento Consular da DGACCP em matéria de apoio social e jurídico dos nacionais que se encontrem no estrangeiro ou dos que pretendam emigrar;

Elaboração de informações e desenvolvimento de iniciativas com vista a informar os cidadãos portugueses e seus familiares que pretendam trabalhar no estrangeiro;

Caracterização do Posto de Trabalho:

Acompanhamento e apoio técnico em matérias relacionadas com emigração, nomeadamente em matéria de apoio social aos cidadãos portugueses residentes no estrangeiro, lusodescendentes ou emigrantes regressados a Portugal, destinadas a facilitar o seu regresso a território nacional e a reintegração na vida ativa;

Assegurar o atendimento aos cidadãos que contactem a DGACCP em matérias relacionadas com a emigração, nomeadamente em questões sobre segurança social, emprego, formação profissional e benefícios fiscais e sociais.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	2	Largo do Rilvas	Lisboa	1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Perfil de competências:

1. Detentor(a) de conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes ao posto de trabalho identificado;
2. Capacidade de análise, organização, planeamento, interação e coordenação com outras entidades e sentido crítico;
3. Capacidade de comunicação verbal e escrita;
4. Capacidade de trabalho em equipa e cooperação;
5. Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: secretariado.dgaccp@mne.pt

Contacto: secretariado.dgaccp@mne.pt

Data Publicitação: 2022-06-20

Data Limite: 2022-07-04

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Método de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados. Formalização da Candidatura: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade interna na categoria para a Direção Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas do Ministério dos Negócios Estrangeiros", dirigido ao Diretor-Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas do Ministério dos Negócios Estrangeiros, com a menção expressa do seguinte: a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata; b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis. O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais. Caso necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, donde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória. c) Declaração em como autoriza o uso do endereço eletrónico para efeitos dos artigos 63º e 112º do CPA; Prazo de apresentação de candidatura: 10 dias úteis contados da publicação da presente publicitação na BEP. Apresentação de candidaturas: As candidaturas deverão ser remetidas para o endereço eletrónico secretariado.dgaccp@mne.pt (com indicação prévia e expressa, no campo do "Assunto", do «n.º do Código de Oferta da BEP»).

Observações
