

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE202110/0408
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Activa
<b>Nível Orgânico:</b>	Ministério dos Negócios Estrangeiros
<b>Orgão / Serviço:</b>	Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Técnico Superior
<b>Categoria:</b>	Técnico Superior
<b>Grau de Complexidade:</b>	3
<b>Remuneração:</b>	Remuneração de origem
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	<p>Caracterização do Posto de Trabalho: Acompanhamento técnico e de back office ao Centro de Atendimento Consular da DGACCP em matéria de apoio social e jurídico dos nacionais que se encontrem no estrangeiro ou dos que pretendam emigrar; Acompanhamento e apoio técnico em matérias relacionadas com emigração, nomeadamente, na área do movimento associativo e iniciativa cultural; Elaboração de estudos estatísticos relacionados com os fluxos migratórios e população portuguesa e lusodescendente residente no estrangeiro.</p>
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	<p>Perfil de competências:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Detentor(a) de conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes ao posto de trabalho identificado;</li><li>2. Capacidade de análise, organização, planeamento, interação e coordenação com outras entidades e sentido crítico.</li><li>3. Capacidade de comunicação verbal e escrita;</li><li>4. Capacidade de trabalho em equipa e cooperação;</li><li>5. Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais.</li></ol>

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	CTFP por tempo indeterminado
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;</li><li>b) 18 anos de idade completos;</li><li>c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;</li><li>d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;</li><li>e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.</li></ol>
<b>Habilitação Literária:</b>	Licenciatura
<b>Descrição da Habilitação Literária:</b>	Antropologia, Ciências Sociais, História, Serviço Social e Sociologia

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Antropologia
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Sociologia
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Serviço Social
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	2	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 2**

### Nº de Vagas/ Alterações

---

### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Método de seleção:  
A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados.

**Formalização da Candidatura:**

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade interna na categoria para a Direção Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas Ministério dos Negócios Estrangeiros", dirigido ao Diretor Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas do Ministério dos Negócios Estrangeiros, com a menção expressa do seguinte:

- Identificação do posto de trabalho a que se candidata;
- Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis.

O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte:

- Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;
- Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais;

Caso necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, donde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória;

- Declaração em como autoriza o uso do endereço eletrónico para efeitos dos artigos 63º e 112º do CPA;
- Prazo de apresentação de candidatura: 10 dias úteis contados da publicação da presente publicitação na BEP.

**Apresentação de candidaturas:**

As candidaturas deverão ser remetidas para o endereço eletrónico [secretariado.dgaccp@mne.pt](mailto:secretariado.dgaccp@mne.pt) (com indicação prévia e expressa, no campo do "Assunto", do «n.º do Código de Oferta da BEP»).

### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** [secretariado.dgaccp@mne.pt](mailto:secretariado.dgaccp@mne.pt)

**Contacto:** [secretariado.dgaccp@mne.pt](mailto:secretariado.dgaccp@mne.pt)

**Data Publicitação:** 2021-10-19

**Data Limite:** 2021-11-03

### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

**Observações**

---

---

---

---

---

---

---