

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202110/0661

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério dos Negócios Estrangeiros

**Orgão / Serviço:** Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A legalmente prevista.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

1 posto de trabalho - Assistente Técnico - para:  
1 — Gestão das necessidades referentes à Sala de Imprensa Estrangeira do Palácio Foz;  
2 — Funções relacionadas com a satisfação das necessidades dos jornalistas no cumprimento das suas tarefas profissionais, na Sala de Imprensa Estrangeira do Palácio Foz, nomeadamente: a) assegurar boas condições de trabalho para a realização de entrevistas e/ou briefings; b) garantir o bom funcionamento do equipamento audiovisual disponível para os jornalistas; c) manter os jornalistas atualizados quanto ao funcionamento da sala.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	1	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

## Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Perfil de competências:

- 1 — Detentor(a) dos conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes ao posto de trabalho identificado;
- 2 — Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas;
- 3 — Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica;
- 4 — Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais;
- 5 — Capacidade de comunicação verbal e escrita;
- 6 — Capacidade de trabalho em equipa e cooperação.

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** [gii@mne.pt](mailto:gii@mne.pt)

**Contacto:** 213946415

**Data Publicitação:** 2021-10-28

**Data Limite:** 2021-11-12

## Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

## Observações

---

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade na categoria para o Gabinete de Informação e Imprensa, com a menção expressa do seguinte:

- a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata;
- b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis.

O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte:

- a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;
- b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais.

Caso necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, donde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória.

Apresentação de candidatura:

As candidaturas deverão ser remetidas em formato digital (pdf), exclusivamente por correio eletrónico, para o endereço eletrónico ([gii@mne.pt](mailto:gii@mne.pt)).

Prazo de apresentação de candidatura:

10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso na BEP.

Método de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do "curriculum vitae" apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados.

