

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202111/0223

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério dos Negócios Estrangeiros

Orgão / Serviço: Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A legalmente prevista.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

1 posto de trabalho na Direção de Serviços de Administração Patrimonial e Expediente/Divisão de Compras e Gestão de Equipamentos.

Funções consultivas, de conceção de natureza técnico, científica e financeira em matéria de preparação e acompanhamento das aquisição de bens e serviços para o Ministério dos Negócios Estrangeiros (MNE), com realização de trabalhos e/ou tarefas no âmbito da contratação pública, abrangendo as consultas ao mercado, as fase pré contratual, contratual e de execução, bem como a realização dos respetivos procedimentos financeiros (em "GeRFIP - Gestão de Recursos Financeiros em modo Partilhado").

Caracterização do Posto de Trabalho:

As concretas tarefas a serem asseguradas no âmbito deste posto de trabalho consistem, sob o ponto de vista técnico, na instrução, lançamento e acompanhamento de procedimentos de contratação pública, nas diferentes vertentes de ordem legal, orçamental, financeira e contabilística, e na execução dos correspondentes contratos públicos. Existe ainda a possibilidade de realizar viagens ao estrangeiro.

A principal legislação enquadradora do âmbito das atividades a cumprir consubstancia-se no Código dos Contratos Públicos, nas diretivas comunitárias da área da contratação pública (incluindo a RECOMENDAÇÃO (UE) 2017/1805 da Comissão, de 3 de outubro de 2017, sobre a profissionalização da contratação pública) e o acervo da legislação do regime de administração financeira do Estado, através da utilização dos sistemas informáticos e plataformas especializadas.

Oportunidade de integrar uma equipa de trabalho multidisciplinar, com uma abrangência de atuação jurídico-financeira, com possibilidade de desenvolvimento pessoal e profissional na área de intervenção.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Gestão, Economia, Contabilidade ou Administração Pública.

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Administração Pública

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	1	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: 1 — Detentor(a) dos conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes ao posto de trabalho identificado.
 2 — Capacidade para, com autonomia técnica, concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas;
 3 — Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica;
 4 — Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais;
 5 — Capacidade de comunicação verbal e escrita;
 6 — Capacidade de trabalho em equipa e cooperação.

Valorizada experiência profissional e/ou competências comprovadas em contratação pública e/ou contabilidade pública. Valorizada igualmente experiência profissional em sistema informático "GeRFiP".

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: angela.peixoto@mne.pt

Contacto: 21 3946860

Data Publicitação: 2021-11-12

Data Limite: 2021-11-26

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade na categoria para a Divisão de Compras e Gestão de Equipamentos", com a menção expressa do seguinte:

- a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata;
- b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis.

O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte:

- a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;
- b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais.

Caso necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, donde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória.

Método de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do "curriculum vitae" apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados.

Prazo de apresentação de candidatura:

10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso na BEP.

As candidaturas deverão ser remetidas em formato digital (pdf), exclusivamente por correio eletrónico, para o endereço eletrónico angela.peixoto@mne.pt
