

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202111/0488

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério dos Negócios Estrangeiros

**Orgão / Serviço:** Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A legalmente prevista.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

1 posto de trabalho na Direção de Serviços das Políticas Internas e Setoriais (SPS) da Direção-Geral dos Assuntos Europeus do Ministério dos Negócios Estrangeiros

Local de trabalho: Rua da Cova da Moura n.º 1 1350-115 LISBOA Lisboa

Caracterização do posto de trabalho:

Funções de acompanhamento e de coordenação na definição da posição nacional no quadro da União Europeia, mediante a articulação com os ministérios competentes e a REPER, relativamente às políticas setoriais da responsabilidade do COREPER I;

Funções de assessoria técnica especializada nas áreas de competência da Direção de Serviços, designadamente, elaboração de elementos de apoio para encontros de membros do Governo do MNE e de Altos Funcionários do Ministério, bem como de pareceres técnicos, relatórios e contributos no quadro das negociações da União Europeia;

Funções de representação nacional nos grupos de trabalho e comités especializados da UE, nas matérias relativas às áreas de competência da Direção de Serviços.

### Caracterização do Posto de Trabalho:

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	1	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

#### Nº de Vagas/ Alterações

---

#### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Perfil de competências:

1. Detentor(a) de conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes ao posto de trabalho identificado;
2. Experiência no tratamento e análise de informação para apoiar e coordenar a posição nacional em reuniões e encontros ministeriais no quadro da UE e do foro bilateral;
3. Capacidade de comunicação verbal e escrita;
4. Possuir conhecimento aprofundado de língua inglesa;
5. Capacidade de trabalho em equipa e cooperação;
6. Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais.

#### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** teresa.ramos@mne.pt

**Contacto:** 213935731

**Data Publicitação:** 2021-11-22

**Data Limite:** 2021-12-07

#### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

#### Observações

---

Formalização de candidaturas:

Os interessados devem, no prazo de 10 dias úteis contados da data de publicitação da presente oferta, remeter a sua candidatura, em formato eletrónico, para o endereço de e-mail [teresa.ramos@mne.pt](mailto:teresa.ramos@mne.pt), identificando no assunto "Recrutamento por mobilidade na categoria para a Direção de Serviços das Políticas Internas e Setoriais", dirigida ao Diretor Geral dos Assuntos Europeus, com a menção expressa do seguinte:

- Identificação do posto de trabalho a que se candidata;
- Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis.

O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte:

- Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;
- Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais.

A mensagem eletrónica não poderá exceder o máximo de 5 MB.

Poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, donde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória.

Método de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados.

Prazo de candidatura:

10 dias úteis contados da publicitação da presente oferta.

Caso não seja possível a apresentação de candidatura em formato digital nos termos anteriormente referidos, a mesma poderá ser entregue pessoalmente ou enviada por correio registado com aviso de receção, cumprindo as estipulações acima mencionadas, para a Direção Geral dos Assuntos Europeus, Rua Cova da Moura, nº 1, 1350-115 Lisboa, no mesmo prazo indicado.

---

---

---

---

---

---

---