

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202111/0222

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério dos Negócios Estrangeiros

**Orgão / Serviço:** Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A legalmente prevista.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

1 posto de trabalho na Direção de Serviços de Administração Patrimonial e Expediente/Divisão de Gestão de Espaços e Edifícios e Apoio aos Serviços Externos

Exercício de funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, em matéria de contratação pública, designadamente no âmbito da Divisão de Gestão de Espaços e Edifícios do Ministério dos Negócios Estrangeiros, abrangendo as fase pré-contratual, contratual e de execução.

As concretas tarefas a serem asseguradas no âmbito deste posto de trabalho consistem, sob o ponto de vista técnico, no seguinte:

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

- Instrução e lançamento de procedimentos de contratação pública (aquisições de bens / serviços) relativamente aos imóveis do Ministério dos Negócios Estrangeiros (MNE) sites em todo o mundo.
- Assegurar a agilização dos vários intervenientes (empresas, entidades externas, departamentos do MNE, etc.) para a concretização em tempo útil dos objetivos.
- Desenvolvimento do trabalho respeitando os procedimentos e normas existentes, nomeadamente no que respeita à organização e gestão eletrónica da informação.

A principal legislação enquadradora do âmbito das atividades a cumprir consubstancia-se no Código dos Contratos Públicos e nas diretivas comunitárias da área da contratação pública.

Integração em equipa de trabalho multidisciplinar, com uma abrangência de atuação internacional e possibilidade de desenvolvimento pessoal e profissional na área de intervenção.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	1	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** 1 — Detentor(a) dos conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes aos postos de trabalho identificados.  
2 — Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas;  
3 — Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica;  
4 — Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais;  
5 — Capacidade de comunicação verbal e escrita;  
6 — Capacidade de trabalho em equipa e cooperação;  
7 — Capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional;  
8 — Disponibilidade para viajar em deslocação de missão de serviço público para os imóveis do MNE sites em todo o mundo.

Será valorizada experiência profissional em: a) contratação pública; b) sistema informático GeRFIP; c) informática geral como utilizador.

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** nuno.abreu@mne.pt

**Contacto:** 21 3946223

**Data Publicitação:** 2021-11-11

**Data Limite:** 2021-11-25

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

### Observações

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade na categoria para a Divisão de Gestão de Espaços e Edifícios e Apoio aos Serviços Externos", com a menção expressa do seguinte:

- a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata;
- b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis.

O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte:

- a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;
- b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais.

Caso necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, donde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória.

Método de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do "curriculum vitae" apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados.

Prazo de apresentação de candidatura:

10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso na BEP.

As candidaturas deverão ser remetidas em formato digital (pdf), exclusivamente por correio eletrónico, para o endereço eletrónico [nuno.abreu@mne.pt](mailto:nuno.abreu@mne.pt)

---

---

---

---

---

---

---