

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE202105/0874
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Activa
<b>Nível Orgânico:</b>	Ministério dos Negócios Estrangeiros
<b>Orgão / Serviço:</b>	Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Assistente Técnico
<b>Categoria:</b>	Assistente Técnico
<b>Grau de Complexidade:</b>	2
<b>Remuneração:</b>	A aplicar nos termos legais
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	1 posto de trabalho - Assistente técnico para Direção de Serviços de Emigração Local de trabalho: Av. Infante Santo, n.º 42, 3º andar, 1350-179 Lisboa Execução de tarefas de âmbito administrativo. Distribuição de todo o expediente e organização do arquivo geral.

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	CTFP por tempo indeterminado
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
<b>Habilitação Literária:</b>	12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	1	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Perfil de competências:

1. Detentor(a) de conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes ao posto de trabalho identificado;
2. Bons conhecimentos de informática;
3. Capacidade de comunicação verbal e escrita;
4. Capacidade de trabalho em equipa e cooperação;
6. Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais;
7. Disponibilidade imediata.

---

**Formalização das Candidaturas**

**Envio de Candidaturas para:** secretariado.dgaccp@mne.pt

**Contacto:** secretariado.dgaccp@mne.pt

**Data Publicitação:** 2021-05-28

**Data Limite:** 2021-06-15

---

**Texto Publicado**

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

---

**Observações**

Método de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados.

Formalização da Candidatura:

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade interna na categoria para a Direção Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas Ministério dos Negócios Estrangeiros", dirigido ao Diretor Geral dos Assuntos

Consulares e das Comunidades Portuguesas do Ministério dos Negócios Estrangeiros, com a menção expressa do seguinte:

a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata;

b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis.

O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte:

a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;

b) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais;

Caso necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, donde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória;

c) Declaração em como autoriza o uso do endereço eletrónico para efeitos dos artigos 63º e 112º do CPA.

Prazo de apresentação de candidatura: 15 dias contados da publicação da presente publicitação na BEP.

Apresentação de candidaturas:

As candidaturas deverão ser remetidas para o endereço eletrónico, secretariado.dgaccp@mne.pt (com indicação prévia e expressa, no campo do "Assunto", do «n.º do Código de Oferta da BEP»)

---

---

---

---

---

---

---

---

