

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202105/0720

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério dos Negócios Estrangeiros

Orgão / Serviço: Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A legalmente prevista

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Funções de natureza executiva de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas instruções gerais, de grau médio de complexidade.

Descrição específica das funções:

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- a) Rececionar e expedir documentos através do sistema de gestão documental Smartdoc´s 4;
 - b) Produzir documentos em ambiente word, ofícios e notas;
 - c) Assegurar o atendimento e encaminhamento de chamadas telefónicas;
 - d) Preparação da logística necessária à realização de reuniões;
 - e) Arquivo.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	1	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: DGPE@mne.pt

Contacto: telefone: 213946372

Data Publicitação: 2021-05-21

Data Limite: 2021-06-07

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Método de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados.

Formalização da Candidatura:

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade na categoria para a DGPE", dirigido à Diretora-Geral de Política Externa, com a menção expressa do seguinte:

a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata;
b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contato telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis;

O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte:

a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;
b) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais;

Caso necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, donde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória;

c) Declaração em como autoriza o uso endereço eletrónico para efeitos dos artigos 63º e 112º do CPA.

Prazo de apresentação de candidatura:

10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso.

Apresentação de candidatura:

A candidatura deverá ser remetida em formato digital para o endereço eletrónico:

DGPE@mne.pt, não podendo exceder o máximo de 5 Mb, no assunto deverá ser identificado o código da BEP.

A presente oferta de emprego será publicitada no site do Ministério dos Negócios Estrangeiros

<https://www.portaldiplomatico.mne.gov.pt/sobre-nos/carreiras-e-oportunidades/carreiras-gerais#avisos-de-recrutamento-por-mobilidade>

