

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202105/0064

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério dos Negócios Estrangeiros

**Orgão / Serviço:** Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A aplicar nos termos legais

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Atividade a cumprir – exercício de funções de natureza executiva, através da aplicação de métodos e processos, baseados em diretivas bem definidas bem como de instruções gerais, de grau de complexidade médio, consubstanciadas nas competências a desenvolver que se encontram previstas no artigo 6º da Portaria nº 33/2012, de 31 de Janeiro, para a Direção de Serviços de Administração Financeira, designadamente as seguintes:

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

- Participar nas propostas de orçamento de funcionamento dos serviços, cuja a gestão orçamental é da responsabilidade do Departamento Geral de Administração;
- Assegurar a gestão e acompanhamento da execução dos orçamentos de funcionamento e investimento;
- Assegurar os procedimentos inerentes à contabilização de receitas consignadas nos orçamentos;
- Assegurar o processamento e a transferência das dotações orçamentais para os serviços externos;
- Preparar e elaborar informação de natureza orçamental para as entidades externas do Ministério das Finanças e Tribunal de Contas;
- Colaborar na produção de relatórios periódicos sobre as matérias que se enquadraram nas atribuições do Serviço de Administração Financeira.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de**

**Relação Jurídica:**

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	5	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 5**

---

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

---

**Outros Requisitos:** Perfil de competências:

1. Detentor(a) dos conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes aos postos de trabalho identificados;
2. Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas;
3. Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-las de forma metódica;
4. Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais;
5. Capacidade de comunicação verbal e escrita;
6. Capacidade de trabalho em equipa e cooperação.

---

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@mne.pt

**Contacto:** recrutamento@mne.pt

**Data Publicitação:** 2021-05-04

**Data Limite:** 2021-06-02

---

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

---

**Observações**

---

Método de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados.

Formalização da Candidatura:

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade na categoria para a Direção de Serviços de Administração Financeira", dirigido ao Diretor do Departamento Geral de Administração do Ministério dos Negócios Estrangeiros, com a menção expressa do seguinte:

a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata;

b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contato telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis;

O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte:

a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;

b) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais;

Caso necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, donde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória;

c) Declaração em como autoriza o uso endereço eletrónico para efeitos dos artigos 63º e 112º do CPA.

Prazo de apresentação de candidatura:

20 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso.

Apresentação de candidatura:

A candidatura deverá ser remetida em formato digital para o endereço eletrónico:

recrutamento@mne.pt, não podendo exceder o máximo de 5 Mb, no assunto deverá ser identificado o código da BEP.

---

---

---

---

---