

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202104/0757  
**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna  
**Estado:** Activa  
**Nível Orgânico:** Ministério dos Negócios Estrangeiros  
**Orgão / Serviço:** Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Assistente Técnico  
**Categoria:** Assistente Técnico  
**Grau de Complexidade:** 2  
**Remuneração:** A legalmente prevista  
**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções de natureza executiva, incluindo tratar do expediente, preparar ofícios, notas, notas verbais e realizar outras tarefas relacionadas, no âmbito dos processos judiciais, manutenção do arquivo do Departamento, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais da Direção de Serviços de Direito Interno (DS DIN), de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação da DS DIN.

Perfil de competências:

- 1 — Detentor(a) dos conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes ao posto de trabalho identificado;
- 2 — Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas;
- 3 — Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica;
- 4 — Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais;
- 5 — Capacidade de comunicação verbal e escrita;
- 6 — Capacidade de trabalho em equipa e cooperação.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

### Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	1	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

---

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

---

**Outros Requisitos:**

---

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** daj@mne.pt

**Contacto:** daj@mne.pt

**Data Publicitação:** 2021-04-29

**Data Limite:** 2021-05-13

---

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

---

**Observações**

---

Método de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados.

Formalização de candidaturas:

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade na categoria para a Direção de Serviços de Direito Interno do Departamento de Assuntos Jurídicos", dirigido ao Diretor do Departamento Geral de Administração do Ministério dos Negócios Estrangeiros, com a menção expressa do seguinte:

a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata;

b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contato telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis;

O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte:

a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;

b) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais;

Caso necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, donde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória;

Apresentação de candidatura:

As candidaturas deverão ser remetidas em formato digital (pdf), exclusivamente por correio eletrónico, para o endereço eletrónico (daj@mne.pt);

O correio eletrónico acima referido não pode exceder o limite máximo de 5 MB.

Prazo de apresentação de candidatura:

10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso na BEP.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

