

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202007/0404

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Pendente

Nível Orgânico: Ministério dos Negócios Estrangeiros

Orgão / Serviço: Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: A legalmente prevista

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

Caracterização do Posto de Trabalho: Descrição específica das funções:

- Conduzir viaturas ligeiras afectas à Secretaria-Geral do Ministério para transportes de bens e pessoas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens;
- Cuidar da manutenção das viaturas que lhes forem distribuídas;
- Receber e entregar expediente ou encomendas;
- Participar superiormente as anomalias verificadas

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 9º ano (3º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	2	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: elsa.prata@mne.pt

Contacto: elsa.prata@mne.pt

Data Publicitação: 2020-07-17

Data Limite: 2020-07-31

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

1 - Requisitos de Admissão:

Relação jurídica: trabalhadores que já possuem vínculo de emprego público, por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e que estejam inseridos na carreira e categoria geral de assistente operacional.

2 - Detentor da escolaridade obrigatória.

3 - Local de trabalho:

Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, em Lisboa.

4 - Método de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados.

5 - Formalização da Candidatura:

As candidaturas deverão ser formalizadas através de requerimento, dirigido ao Diretor do Departamento Geral de Administração do Ministério dos Negócios Estrangeiros, serão acompanhadas pela entrega do curriculum profissional detalhado, datado e assinado e remetidas em formato digital (pdf), exclusivamente por correio eletrónico, para o endereço elsa.prata@mne.pt, com a menção expressa do seguinte:

a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata;

b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis.

O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte:

a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;

b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais.

O correio eletrónico acima referido não pode exceder o limite máximo de 5 MB.

6 - Prazo de apresentação de candidatura:

10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso

