

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202003/0198

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério dos Negócios Estrangeiros

**Orgão / Serviço:** Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A aplicar nos termos legais

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

1 posto de trabalho - Assistente técnico para a Divisão de Emergência Consular, integrada na Direção de Serviços de Administração e Proteção Consular

Atendimento dos contactos realizados por e-mail e telefone para o Gabinete de Emergência Consular;

Assegurar as diligências necessárias de resposta aos contactos dos utentes da linha do Gabinete de

**Caracterização do Posto de Trabalho:** Emergência Consular, em coordenação com os serviços internos da DGACCP e os postos consulares;

Atualização da página de Conselhos aos Viajantes no Portal das Comunidades;

Esta função é realizada em turnos, incluindo em horário noturno e aos fins de semana e feriados.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	1	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

---

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

---

**Outros Requisitos:** Perfil de competências:

1. Detentor(a) de conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes ao posto de trabalho identificado;
2. Experiência em trabalho por turnos;
3. Capacidade de comunicação verbal e escrita;
4. Possuir conhecimentos de língua inglesa;
5. Capacidade de trabalho em equipa e cooperação;
6. Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais;
7. Disponibilidade imediata.

---

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** secretariado.dgaccp@mne.pt

**Contacto:** secretariado.dgaccp@mne.pt

**Data Publicitação:** 2020-03-09

**Data Limite:** 2020-03-16

---

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

---

**Observações**

---

Método de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados.

Formalização da Candidatura:

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade interna na categoria para a Direção Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas Ministério dos Negócios Estrangeiros", dirigido ao Diretor Geral dos Assuntos

Consulares e das Comunidades Portuguesas do Ministério dos Negócios Estrangeiros, com a menção expressa do seguinte:

a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata;

b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis.

O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte:

a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;

b) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais;

Caso necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, donde conste a natureza da relação jurídica

de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória;

c) Declaração em como autoriza o uso do endereço eletrónico para efeitos dos artigos 63º e 112º do CPA.

Prazo de apresentação de candidatura: 5 dias contados da publicação da presente publicitação na BEP.

Apresentação de candidaturas:

As candidaturas deverão ser remetidas para o endereço eletrónico, secretariado.dgaccp@mne.pt (com indicação prévia e expressa, no campo do "Assunto", do «n.º do Código de Oferta da BEP»)

---

---

---

---

---

---