

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE202101/0024
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Activa
<b>Nível Orgânico:</b>	Ministério dos Negócios Estrangeiros
<b>Orgão / Serviço:</b>	Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Assistente Técnico
<b>Categoria:</b>	Assistente Técnico
<b>Grau de Complexidade:</b>	2
<b>Remuneração:</b>	A legalmente prevista
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	Atividade a cumprir — 1 (um) posto de trabalho – Funções de natureza executiva de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas instruções gerais, de grau médio de complexidade. Descrição específica das funções: a) Rececionar e expedir documentos através do sistema de gestão documental Smartdoc 's 4; b) Produzir documentos em ambiente word, ofícios e notas; c) Assegurar o atendimento e encaminhamento de chamadas telefónicas; d) Preparação da logística necessária à realização de reuniões; e) Arquivo.

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	CTFP por tempo indeterminado
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
<b>Habilitação Literária:</b>	12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	1	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

## Formação Profissional

---

### Outros Requisitos:

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** DGPE@mne.pt

**Contacto:** telefone: 213946372

**Data Publicitação:** 2021-01-05

**Data Limite:** 2021-01-19

## Texto Publicado

---

### Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

#### Texto Publicado em Jornal Oficial:

## Observações

---

### Método de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados.

### Formalização da Candidatura:

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade na categoria para a DGPE", dirigido à Diretora de Serviços do Médio Oriente e do Magrebe com a menção expressa do seguinte:

- a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata;
  - b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis;
- O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte:
- a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;
  - b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais.

### Apresentação de candidatura:

A candidatura deverá ser enviada por email para: DGPE@mne.pt

O correio eletrónico referido no número anterior não pode, sob pena de não admissão da candidatura, exceder o limite máximo de 5 MB.

### Publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP):

A presente oferta de emprego será publicitada em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), e no site do Ministério dos Negócios Estrangeiros <https://www.portaldiplomatico.mne.gov.pt/sobre-nos/carreiras-e-oportunidades/carreiras-gerais#avisos-de-recrutamento-por-mobilidade>

---

---

---

---

---

---

---

---

