



## AVISO DE ABERTURA DE PROCEDIMENTO CONCURSAL

### **Concurso externo para o preenchimento de 1 posto de trabalho, na categoria de Assistente Técnico, da carreira de Assistente Técnico, para exercer funções na Embaixada de Portugal em Belgrado**

Nos termos da Portaria n.º 187/2013, de 22 de maio, faz-se público que, na sequência de despacho de autorização, de 4 de novembro de 2021, do Senhor Secretário-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros e dos Senhores Ministros de Estado e dos Negócios Estrangeiros e de Estado e das Finanças, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, concurso externo para o preenchimento 1 posto de trabalho, na categoria de Assistente Técnico, da carreira de Assistente Técnico, com a remuneração mensal de 751,34 €<sup>1</sup>, à qual acresce o montante, por cada dia efetiva de trabalho, de 5,69 € relativo ao subsídio de alimentação, nos termos aprovados pelo Decreto Regulamentar n.º 3/2013, de 8 de maio, para exercer funções na Embaixada de Portugal em Belgrado, que compreende um período experimental com a duração de 120 dias.

1. O prazo para apresentação de candidaturas termina em 29 de novembro de 2021.
2. Regime jurídico aplicável – contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para exercer funções nos serviços periféricos externos do Ministério dos Negócios Estrangeiros, nos termos previstos no Decreto-Lei n.º 47/2013, de 5 de abril.
3. Reserva de recrutamento interna – Se do presente procedimento concursal resultar, atenta a lista de ordenação final devidamente homologada, um número de candidatos aprovados superior aos postos de trabalho a ocupar, será constituída uma reserva de recrutamento interna, válida pelo prazo máximo de 18 meses, contado da data da homologação da referida lista, nos termos do artigo 10.º da Portaria n.º 187/2013, de 22 de maio.
4. Número de postos de trabalho e prazo de validade — O procedimento concursal visa o preenchimento de 1 posto de trabalho e é válido para o preenchimento do posto de trabalho a concurso e para os efeitos previstos no n.º 2 do artigo 10.º da Portaria n.º 187/2013, de 22 de maio.
5. Publicitação do aviso — O presente aviso é publicitado em local visível e público da Embaixada de Portugal em Belgrado, na sua página eletrónica <https://belgrado.embaixadaportugal.mne.gov.pt>, na sua página de Facebook e (<https://www.facebook.com/Embassy.Portugal.Belgrade/>), na sua conta de Instagram

<sup>1</sup> Nota: Estes valores servem apenas como mera referência: o vencimento anual é de, aproximadamente, 10.500 Euros, incluindo-se o subsídio de férias e de Natal.



(<https://www.instagram.com/portugalinserbia/>), e, por extrato, no jornal diário Danas.

6. Caraterização e local do posto de trabalho – funções correspondentes à categoria de Assistente Técnico, da carreira de Assistente Técnico, de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação da Embaixada de Portugal em Belgrado, em especial no Secretariado do/a Chefe de Missão, no apoio à atividade da Secção Consular e nas áreas de Administração e Finanças, e de acordo com a caraterização prevista no n.º 2 do artigo 88.º, do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

7. Requisitos de admissão ao procedimento concursal:  
São requisitos cumulativos de admissão:

7.1. Reunir os requisitos gerais necessários para o exercício de funções públicas, previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com exceção da nacionalidade portuguesa, nos termos do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 47/2013, de 5 de abril;

7.2 Ser titular do 12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado;

7.3 Domínio da língua sérvia e inglesa e conhecimentos sólidos de português;

7.3 O candidato selecionado deverá possuir autorização/estatuto de residente no país e ter a sua situação regularizada junto das entidades fiscais e de segurança social locais, no momento da respetiva contratação, sem prejuízo da possibilidade de essa situação poder ser comprovada “*a posteriori*”, de acordo com o artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 47/2013, de 5 de abril, nas situações em que tal seja admitido pelas normas de direito local;

8. Formalização das candidaturas:

As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do Júri exclusivamente por correio eletrónico para [concurso.belgrado@mne.pt](mailto:concurso.belgrado@mne.pt).

Do requerimento deverão constar, sob pena de exclusão, os seguintes elementos:


8.1 - Identificação completa (nome, estado civil, data de nascimento, naturalidade, nacionalidade, número de cartão de cidadão ou bilhete de identidade (ou equivalente) número fiscal (ou equivalente), residência, código postal, contacto telefónico e email);

8.2 - Habilitações literárias; e,

8.3 - Identificação do concurso a que se candidata, acompanhado dos seguintes documentos:

a) *Curriculum vitae* assinado devendo constar do mesmo, o nível de conhecimento de línguas estrangeiras de acordo com Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas (QEQR)

b) Fotocópia simples e legível do documento comprovativo das habilitações literárias;

- 
- c) Certificado de Registo Criminal do país onde reside;
  - d) Fotocópia simples e legível de comprovativos da formação profissional realizada nos últimos três anos, relacionada com as atividades que caracterizam o posto de trabalho;
  - e) Outros documentos que o candidato considere relevantes para a apreciação da candidatura.

O não envio de qualquer dos documentos previstos nas alíneas a) a c) e/ou o desrespeito das formalidades ali previstas determina a exclusão do concurso.

A exibição do Cartão do Cidadão ou outro documento de identificação será exigida aquando da realização das provas e no caso de contratação.

As informações e comunicações com os candidatos far-se-ão única e exclusivamente através do email: [concurso.belgrado@mne.pt](mailto:concurso.belgrado@mne.pt).

9. Métodos de seleção — são adotados os seguintes métodos de seleção obrigatórios:

I. Avaliação Curricular: Valoração de 30%

A avaliação curricular visa analisar as aptidões profissionais dos candidatos na área respetiva, com base na análise do respetivo currículo profissional e documentos comprovativos que o acompanham, sendo considerados e ponderados, os seguintes elementos:

- a) Experiência profissional anterior, nomeadamente na área funcional do recrutamento;
- b) Habilitação académica de base;
- c) Formação profissional na área funcional do recrutamento;

II. Prova escrita de conhecimentos de línguas: Valoração de 20%

A Prova escrita de conhecimentos de línguas visa avaliar a capacidade de compreensão e de produção escrita em língua sérvia, inglesa e portuguesa, evidenciando o domínio das duas primeiras e os conhecimentos sólidos na última, atendendo a que são necessárias para o exercício das funções na vaga posta a concurso.

A prova de conhecimentos terá a duração máxima de 45 minutos, consistirá num máximo de 10 exercícios de tradução e de retroversão de pequenos textos relativos à área de atuação desta Embaixada, como, por exemplo, simulações de emails institucionais ou de utentes da Secção Consular, Notas Verbais ou textos de índole administrativa.

III. Entrevista Profissional: Valoração de 50%

A entrevista profissional visa avaliar de forma objetiva a atitude comportamental, a motivação, a capacidade de comunicação em língua sérvia, inglesa e portuguesa e os conhecimentos académicos e/ou profissionais e as competências técnicas, evidenciados pelos candidatos e necessários ao exercício das funções nos lugares postos a concurso.

9.1 Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de seleção são classificados na escala de 0 a 20 valores, com expressão até às centésimas.

9.2 Os critérios de apreciação e ponderação dos métodos de seleção tidos em conta, bem como o sistema de classificação final, incluindo as respetivas fórmulas classificativas, constam de ata das reuniões do júri do concurso, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitada.

10. Exclusão – Consideram-se excluídos os candidatos que obtenham uma pontuação inferior a 9,5 valores num dos métodos, não lhes sendo aplicado o método seguinte, nos termos do artigo 2.º da Portaria n.º 187/2013, de 22 de maio.

10.1 Os candidatos que não compareçam a qualquer dos métodos de seleção consideram-se igualmente excluídos.

11. Forma e comunicação das notificações aos interessados — Todas as notificações dos candidatos admitidos e excluídos, incluindo as necessárias para efeitos de audiência dos interessados, e as convocatórias para a realização de qualquer método de seleção que exija a presença do candidato são efetuadas através de uma das seguintes formas:

- a) Email com recibo de entrega da notificação;
- b) Notificação pessoal;
- c) Aviso publicado em local visível e público da chancelaria e disponibilizado na página eletrónica (<https://belgrado.embaixadaportugal.mne.gov.pt>)

12. Composição e identificação do júri:

Presidente: Dra. Maria Virgínia Mendes da Silva Pina, Embaixadora  
1.º Vogal efetivo: Dr. João Melo Alvim, Chefe de Missão Adjunto  
2.º Vogal efetivo: Dra. Maja Spanjevic- Keselj, Assistente Técnica  
1.º Suplente: Dra. Gordana Perduv, Assistente Técnica

O 1º vogal efetivo substitui o Presidente do Júri nas suas ausências e/ou impedimentos.

13. As atas das reuniões do júri são facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

14. Na sequência do despacho conjunto nº 373/2000 de 1 de março, faz-se constar, igualmente, a seguinte menção: “*Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação*”.

Belgrado, 15 de novembro de 2021

A Embaixadora de Portugal em Belgrado

