

NEGÓCIOS ESTRANGEIROS

Secretaria-Geral

Aviso (extrato) n.º 14838/2022

Sumário: Procedimento concursal comum para preenchimento de três postos de trabalho da carreira/categoria de técnico superior previstos no mapa de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros.

Procedimento concursal comum para preenchimento de três postos de trabalho da carreira/categoria de técnico superior previstos no mapa de pessoal da Secretaria Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros

1 — Nos termos do disposto nos n.ºs 1 a 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, torna-se público que, por meu despacho de 8 de julho de 2022, se encontra aberto procedimento concursal comum, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data da publicitação da oferta na bolsa de emprego público (BEP), tendo em vista o preenchimento de três postos de trabalho na carreira/categoria de técnico superior, na modalidade de relação jurídica de emprego público, titulada por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o exercício de funções no Serviço do Protocolo do Estado da Secretaria Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros.

2 — Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, o aviso é publicitado na 2.ª série do *Diário da República*, por extrato, e integralmente na BEP (www.bep.gov.pt), bem como na página eletrónica deste Ministério <https://www.portaldiplomatico.mne.gov.pt/sobrenos/carreiras-e-oportunidades/carreiras-gerais#avisos-sobre-procedimentos-concursais>, disponível para consulta a partir da data da publicação na BEP.

3 — Caracterização do posto de trabalho:

- a) Preparação e realização de visitas e deslocações oficiais dos chefes de Estado, primeiros-ministros e ministros dos negócios estrangeiros a Portugal;
- b) Preparação e acompanhamento da realização de visitas e deslocações oficiais ao estrangeiro do chefe de Estado, primeiro-ministro e ministro dos negócios estrangeiros;
- c) Preparação e acompanhamento da realização de cimeiras bilaterais e multilaterais, visitas e deslocações oficiais ao estrangeiro do chefe de Estado, primeiro-ministro e ministro dos negócios estrangeiros;
- d) Tratamento de pedidos de acreditação ou dos pedidos de aceitação dos enviados diplomáticos portugueses no estrangeiro;
- e) Acolhimento e despedida dos chefes de missão acreditados em Portugal, bem como organização de almoços e jantares a nível oficial;
- f) Elaboração de pareceres sobre as normas relacionadas com precedências e etiqueta;
- g) Elaboração de cartas de ratificação, credenciais, plenos poderes e cartas de gabinete;

4 — Habilitações literárias: Licenciatura.

5 — A indicação dos requisitos formais de provimento, do perfil exigido, da composição do júri e dos métodos de seleção do presente procedimento concursal, consta da publicação na bolsa de emprego público e o prazo é de 10 dias úteis contados a partir da publicação do aviso na BEP.

11 de julho de 2022. — O Diretor do Departamento Geral de Administração, *Pedro Sousa e Abreu*.

315506984