



Handwritten initials and the number '2' in the top right corner.

MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS Secretaria-Geral

ATA N.º 1

Aos dezanove dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e dois, pelas 11:30, reuniu, nas instalações do Protocolo do Estado do Ministério dos Negócios Estrangeiros, o Júri do procedimento concursal comum de recrutamento aberto por despacho do Diretor do Departamento Geral de Administração do Ministério dos Negócios Estrangeiros de 8 de julho de 2022, para o preenchimento de três postos de trabalho da carreira/categoria de técnico superior previstos no mapa de pessoal da Secretaria Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros, para desempenho de funções no Protocolo do Estado, estando presentes o Presidente, Dr. Paulo Chaves, a 1.ª vogal efetiva, Dra. Teresa Matos e a 2.ª vogal efetiva, Dra. Raquel Lourenço.

A reunião teve como objetivo:

1. Definir os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final dos métodos, bem como a fórmula de classificação final;
2. Elaborar os modelos das fichas individuais de avaliação curricular e da entrevista profissional de seleção que expressem a aplicação concreta dos parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, com o desenvolvimento dos cálculos a efetuar.
3. Elaborar a prova de conhecimentos.

Tendo em conta a caracterização dos postos de trabalho a ocupar, pretende-se selecionar no presente procedimento concursal, três candidatos com licenciatura indiferenciada, para exercer com responsabilidade e autonomia técnica as seguintes funções:

- a) Preparação e realização de visitas e deslocações oficiais dos chefes de Estado, primeiros-ministros e ministros dos negócios estrangeiros a Portugal;
- b) Preparação e acompanhamento da realização de visitas e deslocações oficiais ao estrangeiro do chefe de Estado, primeiro-ministro e ministro dos negócios estrangeiros;

✓
Jy E

MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS

Secretaria-Geral

- c) Preparação e acompanhamento da realização de cimeiras bilaterais e multilaterais, visitas e deslocações oficiais ao estrangeiro do chefe de Estado, primeiro-ministro e ministro dos negócios estrangeiros;
- d) Tratamento de pedidos de acreditação ou dos pedidos de aceitação dos enviados diplomáticos portugueses no estrangeiro;
- e) Acolhimento e despedida dos chefes de missão acreditados em Portugal, bem como organização de almoços e jantares a nível oficial;
- f) Elaboração de pareceres sobre as normas relacionadas com precedências e etiqueta;
- g) Elaboração de cartas de ratificação, credenciais, plenos poderes e cartas de gabinete.

O presente procedimento concursal é restrito a trabalhadores detentores de um vínculo de emprego público por tempo indeterminado, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 30.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei 35/2014, de 20 de junho, na sua versão atual.

A. DEFINIÇÃO DE CRITÉRIOS

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 Aos candidatos que reunirem as condições referidas no n.º 2 do artigo 36.º da Lei 35/2014, caso não tenham exercido, por escrito, a opção pelo método Prova de Conhecimentos (PEC), serão aplicados a Avaliação Curricular (AC) e a Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

1.2 Aos restantes candidatos serão aplicados os métodos de seleção referidos no n.º 1 do artigo 36.º da Lei 35/2014, de 20 de junho, a saber: Prova de Conhecimentos (PEC) e Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS Secretaria-Geral

1.3 A valoração dos métodos anteriormente referidos será convertida numa escala de 0 a 20 valores, de acordo com a especificidade de cada método, através da aplicação das seguintes fórmulas de valoração finais (VF):

$$VF = 0,70 PC + 0,30 EPS$$

$$VF = 0,70 AC + 0,30 EPS$$

1.4 Cada um dos métodos de seleção tem carácter eliminatório, sendo excluídos do procedimento os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos de seleção, não lhes sendo, nesse caso, aplicado o método de seleção seguinte.

1.5 A valoração final (VF) dos candidatos expressa-se numa escala de 0 a 20 valores, em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção, considerando-se excluído o candidato que tenha obtido uma classificação final inferior a 9,5 valores.

1.6 As atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são publicitados no sítio da Internet do MNE (Portal Diplomático).

1.7 A lista unitária de ordenação final dos candidatos será afixada no “local de estilo” do Ministério dos Negócios Estrangeiros e, ainda, disponibilizada na página eletrónica do Ministério, após aplicação dos métodos de seleção.

B. PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTOS (PEC)

1. Prova Escrita de Conhecimentos (PEC) — A prova de conhecimentos visa avaliar os conhecimentos académicos e/ou profissionais e as competências técnicas dos candidatos necessárias ao exercício das funções, incidindo sobre as seguintes temáticas:

- Constituição da República Portuguesa;
- Orgânica do Governo;
- Orgânica do MNE e respetiva organização administrativa (designadamente da Secretaria-Geral);

MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS Secretaria-Geral

- Competências do Protocolo do Estado;
- CPA – Código do Procedimento Administrativo;
- Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

1.1. Legislação Recomendada:

- Constituição da República Portuguesa (CRP);
- Decreto-Lei n.º 32/2022, de 9 de maio (Organização e funcionamento do XXIII Governo Constitucional)
- Decreto-Lei n.º 121/2011, de 29 de dezembro (MNE);
- Decreto Regulamentar n.º 10/2012, de 19 de janeiro (SG)
- Portaria n.º 33/2012, de 31 janeiro (SG)
- Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro (CPA)
- Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP);
- Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho;
- Carta Ética da Administração Pública;

1.2 A PEC será individual, assumirá a forma escrita, sem recurso a qualquer equipamento tecnológico e será efetuada em suporte papel.

1.3 Não será permitida a utilização de qualquer material de apoio, incluindo legislação ou manuais.

1.4 A PEC terá a duração máxima de 90 (noventa) minutos, será constituída por 20 (vinte) questões de resposta múltipla. Cada resposta certa será cotada com 1 (um) valor e cada resposta errada será cotada em 0 (zero) valores.

1.5 À PEC será atribuída uma valoração de 0 a 20 valores.

1.6 A grelha classificativa da Prova de Conhecimentos é a seguinte:

20 Questões de Resposta Múltipla	20 valores
Resposta Certa	1,00
Resposta Errada ou não respondida	0

MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS

Secretaria-Geral

1.7 O Júri aprovou o conteúdo da PEC, que foi integrado em sobrescrito fechado em Anexo III à presente Ata, a abrir apenas no dia da realização da mesma.

C. AVALIAÇÃO CURRICULAR (AC)

1. DISPOSIÇÕES GENÉRICAS

1.1 A Avaliação Curricular (AC), que incide sobre as funções que os candidatos têm desempenhado no cumprimento ou execução da atividade em causa e o nível de desempenho nelas alcançado, nos termos da alínea c) do artigo 5.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril e da alínea a) do n.º 2 do artigo 36.º da Lei 35/2014, visa avaliar as aptidões profissionais dos candidatos nas áreas para que o procedimento concursal é aberto, com base na análise do respetivo currículo profissional e inerentes comprovativos apresentados, sendo considerados e ponderados os seguintes fatores:

- a) **Habilitação Académica**, em que se pondera a titularidade do grau académico exigido e detido ou a sua equiparação legalmente reconhecida;
- b) **Formação Profissional**, em que se ponderam as ações e cursos de formação e de aperfeiçoamento profissional, em especial as relacionadas com as exigências e competências necessárias ao exercício da função;
- c) **Experiência Profissional**, em que se pondera a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho posto a concurso e correspondente grau de complexidade;
- d) **Avaliação do Desempenho**, em que se pondera as avaliações de desempenho obtidas nos últimos três ciclos avaliativos, mediante cálculo da média das respetivas expressões quantitativas.

1.2 Valoração: A Avaliação Curricular, incluindo os respetivos fatores, será valorada de acordo com a escala de 0 (zero) a 20 (vinte) valores, considerando-se a valoração até às centésimas.

1.3 A classificação e a ordenação final dos candidatos, pela aplicação do presente método de seleção, expressa de 0 (zero) a 20 (vinte) valores, resultarão da média aritmética ponderada, obtida nos fatores ponderados da avaliação curricular, tendo o Júri deliberado, por unanimidade, ser efetuada de acordo com a seguinte fórmula:

MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS

Secretaria-Geral

$$AC = \frac{(2 \times HA) + (2 \times FP) + (5 \times EP) + (1 \times AD)}{10}$$

em que:

AC = Avaliação Curricular;

HA = Habilitação Académica;

FP = Formação Profissional;

EP = Experiência Profissional;

AD = Avaliação do Desempenho.

1.4 O Júri decidiu valorizar mais a experiência profissional na área para a qual o procedimento é aberto em relação a outros fatores de ponderação, atendendo a que se torna mais relevante verificar a experiência profissional específica adquirida no exercício de funções, dada a complexidade técnica e especificidade das mesmas resultante, designadamente a inerente à aplicação de inúmeras regras especiais e da pluralidade dos intervenientes nas ações encetadas pelo serviço.

1.5 A habilitação académica, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação do desempenho serão pontuadas da forma que nos pontos seguintes se discrimina.

1.6 HABILITAÇÃO ACADÉMICA (HA)

1.6.1 Como requisito específico, o grau habilitacional exigido é a licenciatura.

1.6.2 Adotando um critério de proporcionalidade e considerando a possibilidade de existência de graus académicos diferenciados, o Júri deliberou, numa escala de 0 (zero) a 20 (vinte) valores, escalonar as habilitações académicas, atribuindo respetivamente:

Habilitação Académica detida	Valoração
Licenciatura	12 valores
Mestrado	15 valores
Doutoramento	17 valores
Pós-Doutoramento	20 valores

MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS

Secretaria-Geral

1.6.3 Através da escala supra pretende-se realçar o mérito da valorização pessoal em termos de grau académico conseguido pelos candidatos, o qual poderá possibilitar, profissionalmente, um melhor desempenho no exercício das funções na área para a qual o procedimento é aberto.

1.7 FORMAÇÃO PROFISSIONAL (FP)

1.7.1 No fator Formação Profissional (FP), o Júri deliberou considerar unicamente os cursos ou as ações de formação profissional que se relacionem com as áreas das competências exigidas para as funções a desempenhar.

1.7.2 Os cursos ou as ações de formação serão pontuados de acordo com a seguinte escala e num máximo de 20 (vinte) valores:

Duração do curso ou ação de formação	Valoração (c/unidade)
Cursos ou ações de formação > a 240 horas	2,0
Cursos ou ações de formação > 120 horas e \leq 240 horas	1,5
Cursos ou ações de formação > 60 horas e \leq 120 horas	1,0
Cursos ou ações de formação > 30 e \leq 60 horas	0,5
Cursos ou ações de formação \leq 30 horas	0,25
Cursos ou ações de formação sem indicação expressa de duração	0,1

1.7.3 Nos cursos ou nas ações de formação cuja duração seja expressa em dias, considerar-se-á que cada dia corresponde a 7 (sete) horas.

1.8 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (EP)

1.8.1 Relativamente ao fator Experiência Profissional (EP), o Júri deliberou ponderar o desempenho efetivo de funções, através da aplicação da seguinte fórmula:

MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS

Secretaria-Geral

$$EP = (0,30 \times TSEP) + (0,70 \times TSC)$$

em que:

TSEP = tempo de serviço exercido no âmbito de uma relação jurídica de emprego público;

TSC = tempo de serviço, exercido no âmbito de uma relação jurídica de emprego público, conexo com o posto de trabalho a ocupar.

1.8.2 O tempo de serviço exercido no âmbito de uma relação jurídica de emprego público (*TSEP*) será pontuado de acordo com a seguinte escala e num máximo de 20 (vinte) valores:

Duração do TSEP	Valoração
≤ 6 meses	1 valor
> 6 meses a ≤ 1 ano	5 valores
> 1 ano a ≤ 3 anos	8 valores
> 3 anos a ≤ 5 anos	10 valores
> 5 anos a ≤ 10 anos	12 valores
> 10 anos a ≤ 20 anos	14 valores
> 20 anos a ≤ 25 anos	16 valores
> 25 anos	20 valores

1.8.3 O tempo de serviço, exercido no âmbito de uma relação jurídica de emprego público, conexo com o posto de trabalho a ocupar (*TSC*), será apurado tendo em consideração as funções efetivamente exercidas, devidamente comprovadas, nas áreas das competências previstas. O *TSC* será pontuado de acordo com a seguinte escala e num máximo de 20 (vinte) valores:

MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS

Secretaria-Geral

Duração do TSC	Valoração
≤ 6 meses	1 valor
> 6 meses a ≤ 1 ano	5 valores
> 1 ano a ≤ 3 anos	8 valores
> 3 anos a ≤ 5 anos	10 valores
> 5 anos a ≤ 10 anos	12 valores
> 10 anos a ≤ 20 anos	14 valores
> 20 anos a ≤ 25 anos	16 valores
> 25 anos	20 valores

1.9 AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO (AD)

1.9.1 O Júri deliberou atribuir pontuação ao fator Avaliação de Desempenho (AD) através do valor obtido da média aritmética simples das menções quantitativas respeitante aos três últimos ciclos avaliativos, ao abrigo do Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP), ou de outros sistemas que utilizem a mesma escala, multiplicado por quatro para efeitos de conversão numa escala de 0 (zero) a 20 (vinte) valores.

$$AD = \left(\frac{Ad A + Ad B + Ad C}{N} \right) \times 4$$

em que:

AD = Avaliação de Desempenho;

$Ad A/B/C$ = Avaliação de Desempenho obtida/ciclo;

N = Número de avaliações (1, 2 ou 3)

1.9.2 Nos casos de classificações de serviço obtidas ao abrigo de sistemas/enquadramentos legais que não o SIADAP, o júri deliberou que seria igualmente aplicado o disposto no ponto anterior, com as necessárias adaptações,

MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS Secretaria-Geral

designadamente recorrendo à conversão/equivalência para a escala SIADAP de 0 (zero) a 5 (cinco) valores.

- 1.9.3 Relativamente aos candidatos que, por razões que não lhes sejam imputáveis e devidamente comprovadas, não possuam qualquer avaliação do desempenho relativamente ao período considerado, é atribuída a valoração de 10 (dez) valores.
- 1.9.4 Exceto nas situações previstas no número anterior, a ausência de avaliação será valorada em 0 (zero) valores.

D. ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO (EPS)

1. A Entrevista Profissional de Seleção (EPS) incide sobre a experiência profissional dos candidatos e aspetos comportamentais evidenciados durante a realização deste método, designadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal, relacionados com os seguintes parâmetros:
- a) **Interesse e motivação profissional**, em que se procurará averiguar se as razões da candidatura constituem uma opção consciente do candidato ou se se baseiam em razões de mera oportunidade. Igualmente serão tomadas em consideração as expectativas e forma de encarar a mudança e maior responsabilização dos candidatos face às exigências do cargo a que se candidata;
 - b) **Capacidade de comunicação e expressão**, em que se analisará e ponderará a sequência lógica do raciocínio e a fluência e riqueza de exposição, perante os quadros de situações objetivas, ligadas em torno da discussão do currículo dos candidatos. Valorizar-se-á, igualmente, o raciocínio claro, conciso e objetivo do candidato na componente da oralidade;
 - c) **Capacidade de relacionamento interpessoal**, em que se considerará a estabilidade emocional, o autocontrole, a capacidade de integração e inserção em grupos profissionais, bem como qual a sua proposta de solução perante situações de divergência nas relações hierárquicas e funcionais;
 - d) **Conhecimento dos problemas inerentes às funções a exercer**, em que se analisará e ponderará as questões relacionadas com atividades idênticas ou

MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS

Secretaria-Geral

afins relacionadas com o cargo a prover, designadamente do ponto de vista da sua complexidade e nível de responsabilidade.

e) **Grau de fluência linguística:** em que se avaliará a capacidade de compreensão e expressão do candidato na língua inglesa em domínios relevantes para o exercício de funções.

1.1 A Entrevista Profissional de Seleção (EPS) é avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores, cujo resultado final será obtido através da média aritmética simples das classificações atribuídas a cada um dos parâmetros a avaliar, nos termos e com os seguintes fundamentos:

PARÂMETROS					
Interesse e motivação profissionais	Capacidade de expressão e comunicação	Capacidade de relacionamento interpessoal	Conhecimento dos problemas inerentes às funções a exercer	Grau fluência linguística	
<i>EVIDENCIADO</i>					
Transmitiu um interesse e motivação muito elevados, revelando possuir uma excecional adaptação à mudança e às responsabilidades inerentes ao cargo	Elevada capacidade de análise, síntese e riqueza de linguagem	Revelou possuir uma forte auto-estima, demonstrando uma enorme facilidade de relacionamento e de ultrapassagem das situações mais difíceis ao nível dos vários tipos de relacionamento funcional	Elevada capacidade de fundamentação e argumentação com muita lógica, clareza e convicção	Elevada capacidade de compreensão e expressão na língua inglesa	<i>Elevado 20 valores</i>
Transmitiu um interesse e motivação elevados, encarando de forma muito positiva a adaptação à mudança e às	Boa capacidade de análise, síntese e bom nível de linguagem	Revelou possuir uma boa auto-estima, demonstrando facilidade em se relacionar e ultrapassar as situações mais difíceis ao nível dos vários tipos de relacionamento funcional	Boa capacidade de fundamentação e argumentação com lógica, clareza e convicção	Boa capacidade de compreensão na língua inglesa	<i>Bom 16 valores</i>

Handwritten signature and initials

MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
Secretaria-Geral

responsabilidades inerentes ao cargo					
Transmitiu um interesse e motivação razoável, encarando de forma positiva a adaptação à mudança e às responsabilidades inerentes ao cargo	Razoáveis capacidades de exposição, de análise, síntese e compreensão	Revelou possuir uma razoável auto-estima, demonstrando alguma dificuldade em se relacionar e ultrapassar as situações mais difíceis ao nível dos vários tipos de relacionamento funcional	Razoável capacidade de fundamentação e argumentação com lógica, clareza e convicção	Razoável capacidade de compreensão e expressão na língua inglesa	<i>Suficiente</i> <i>12 valores</i>
Transmitiu um interesse e motivação médio, encarando a adaptação à mudança e às responsabilidades inerentes ao cargo, sem grandes perspectivas	Algumas deficiências na exposição com reflexos na análise, envolvendo dificuldades de síntese	Revelou possuir uma baixa auto-estima, demonstrando bastantes dificuldades em se relacionar e ultrapassar as situações mais difíceis ao nível dos vários tipos de relacionamento funcional	Insuficiente capacidade de fundamentação e argumentação	Reduzida capacidade de compreensão e expressão na língua inglesa	<i>Reduzido</i> <i>8 valores</i>
Transmitiu um interesse e motivação quase nulo ou nulo, encarando a adaptação à mudança e às responsabilidades inerentes ao cargo, sem quaisquer perspectivas	Reduzida capacidade de expressão verbal, sem qualquer capacidade de análise e de síntese	Revelou possuir uma total ausência de auto-estima, mostrando possuir um caráter conflituoso ao nível dos vários tipos de relacionamento funcional	Incapacidade de fundamentação e argumentação	Insuficiente capacidade de compreensão e expressão na língua inglesa	<i>Insuficiente</i> <i>4 valores</i>

E. MODELOS DAS FICHAS DE AVALIAÇÃO CURRICULAR E DA ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO

1. Relativamente ao segundo ponto da Ordem de Trabalhos, o Júri deliberou, por unanimidade, aprovar os modelos de fichas de Avaliação Curricular e de Entrevista Profissional de Seleção, que fazem parte integrante da presente ata (Anexos I e II), nas quais serão lançados os dados referentes a cada um dos candidatos.



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
Secretaria-Geral

2. Relativamente à Entrevista Profissional de Seleção, a ficha individual deverá conter o resumo dos temas abordados, os parâmetros de avaliação e a classificação obtida em cada um deles, devidamente fundamentada.

E nada mais havendo a tratar, o Presidente do Júri deu por encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata que vai ser assinada e rubricada por todos os membros do Júri presentes.

O JÚRI:

Anexo I

Ficha de Avaliação Curricular

Anexo II

Ficha de Entrevista Profissional de Seleção

Anexo III

Prova Escrita de Conhecimentos

(integrada em sobrescrito fechado, a abrir apenas no dia da realização da mesma)