

QUAR: 2021											
Ministério dos Negócios Estrangeiros											
FUNDO PARA AS RELAÇÕES INTERNACIONAIS, I.P.											
MISSÃO											
Apoiar a modernização dos serviços e do património do MNE, as acções de natureza social de apoio a agentes das relações internacionais e actividades destinadas às comunidades portuguesas, acções extraordinárias de política externa e projectos de formação no âmbito da política de relações internacionais											
Objectivos Estratégicos											
OE 1: Disseminar medidas que visem a promoção da inovação, modernização, formação, gestão das pessoas, avaliação dos Serviços, da política de qualidade, informação estatística, tecnologias de informação e comunicação no Ministério;											
OE 2: Assegurar o financiamento da acção diplomática extraordinária, maximizando a racionalização dos recursos financeiros											
OE 3: Apoiar actividades de natureza social, cultural, económica e comercial dirigida às comunidades portuguesas e associações											
Objectivos Operacionais											
EFICÁCIA											20,0%
O1. Gerir as receitas dos Postos Consulares (OE1)											Ponderação: 40%
Indicadores	2018	2019	2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 1. Prazo de registo da execução orçamental	8 do mês seguinte	8 do mês seguinte		até dia 7 do mês seguinte	1 dia	5 dias	100,0%				
O2. Verificar a conformidade dos documentos enviados ao FRI (OE 2)											Ponderação: 30%
Indicadores	2018	2019	2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 2. Tempo médio de verificação da conformidade dos documentos de despesa	10	8		4 dias	1 dia	2 dias	50,0%				
Ind 3. Registo e verificação da receita arrecadada pelos Postos	até ao dia 08 do mês seguinte	até ao dia 08 do mês seguinte		até dia 6 do mês seguinte	1 dia	até dia 4 do mês seguinte	50,0%				
O3. Assegurar a actualização dos bens do MNE (OE 2)											Ponderação: 30%
Indicadores	2018	2019	2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 4. Taxa de conclusão dos processos relativos aos pedidos de actualização do inventário	n.d.	n.d.	n.d.	70%	5%	94%	100,0%				
EFICIÊNCIA											30,0%
O4. Processar o pagamento dos processos autorizados (OE 2 e 3)											Ponderação: 15%
Indicadores	2018	2019	2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 5. Prazo médio de pagamento após verificação dos documentos	5 dias	5 dias		4 dias	1 dia	3 dias	50,0%				
O5. Processar a cobrança da receita emolumentar (OE 2 e 3)											Ponderação: 15%
Indicadores	2018	2019	2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 6. Prazo médio de cobrança da receita após receção e verificação dos documentos	n.d.	n.d.	n.d.	4 dias	1 dia	3 dias	50,0%				
O6. Proceder à implementação de aplicações informáticas que permitam melhorar os procedimentos internos do serviço (O1)											Ponderação: 15%
Indicadores	2018	2019	2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 7. Data de implementação da aplicação de Integração das receitas e transferências	n.d.	n.d.	n.d.	31 de outubro	15 dias	5 de agosto	50,0%				
Ind 8. Implementar junto dos serviços externos o Portal de acesso ao Inventário	n.d.	n.d.	n.d.	50%	10%	75%	50,0%				
O7. Adotar medidas facilitadoras da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar (OE1)											Ponderação: 25%
Indicadores	2018	2019	2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 9. Taxa de aprovação de requerimentos elegíveis, relativos à organização do tempo de trabalho e que visam a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal	n.d.	n.d.	n.d.	85%	5%	100%	100,0%				
O8. Simplificar procedimentos administrativos (OE1)											Ponderação: 30%
Indicadores	2018	2019	2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 10. Número de iniciativas de simplificação administrativa implementados	n.d.	n.d.	n.d.	3	1	5	100,0%				
QUALIDADE											50,0%
O9. Avaliação da satisfação dos utilizadores (OE1)											Ponderação: 50%
Indicadores	2018	2019	2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio

Ind 11. Nível de Satisfação dos Utilizadores dos serviços internos	4,61	n.d		4	0,5	5	100,0%				
Ind 12. Nível de Satisfação dos Utilizadores dos serviços externos	4,61	n.d		4	0,5	5	100,0%				
O10. Assegurar um conjunto de políticas de gestão de pessoas, visando a qualificação, capacitação e satisfação dos colaboradores (OE1)										Ponderação:	50%
Indicadores	2018	2019	2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 13. Taxa de execução do plano de formação aprovado	n.d.	n.d.		85%	5%	100%	50,0%				
Ind 14. Nível de Satisfação dos Colaboradores	n.d.	3,93		3,5	0,5	5	50,0%				
Os objectivos mais relevantes são: O8, O9 e O10											
Recursos Humanos - 2021	Pontuação			2021 Planeado		2021 Executado		Desvio			
				Efetivos	Pontuação	Efetivos	Pontuação				
Dirigentes - Direcção superior	20							0			
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16			1	16			-1			
Diplomata	12							0			
Técnico Superior	12			1	12			-1			
Assistente Técnico	8			4	32			-4			
Assistente Operacional	5			0	0			0			
Total				6	60						
Nº de Efectivos no Serviço	31-12-2018		31-12-2019		31-12-2020		31-12-2021				
Nº de efectivos a exercer funções no Serviço	9		7		4						
Recursos Financeiros Previsionais (euros) - 2021							Orçamento	Realizado	Desvio		
Orçamento Funcionamento							50.000.000,00 €				
Aquisição de bens e serviços							3.100.200,00 €				
Despesas com o Pessoal							2.115.000,00 €				
Transferências							37.435.000,00 €				
Outras despesas correntes							3.879.800,00 €				
Despesas capital							3.470.000,00 €				
Outros									- €		
Total							50.000.000,00 €		- €		
Indicadores					Fonte de Verificação						
Ind 1. Prazo de registo da execução orçamental					Relatório de Atividades						
Ind 2. Tempo médio de verificação da conformidade dos documentos de despesa					Relatório de Atividades						
Ind 3. Registo e verificação da receita arrecadada pelos Postos					Relatório de Atividades						
Ind 4. Taxa de conclusão dos processos relativos aos pedidos de atualização do inventário					Relatório de Atividades						
Ind 5. Prazo médio de pagamento após verificação dos documentos					Relatório de Atividades						
Ind 6. Prazo médio de cobrança da receita após receção e verificação dos documentos					Relatório de Atividades						
Ind 7. Data de implementação da aplicação de Integração das receitas e transferências					Relatório de Atividades						
Ind 8. Implementar junto dos serviços externos o Portal de acesso ao Inventário					Relatório de Atividades						
Ind 9. Taxa de aprovação de requerimentos elegíveis, relativos à organização do tempo de trabalho e que visam a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal					Relatório de Atividades						
Ind 11. Nível de Satisfação dos Utilizadores dos serviços internos					Relatório de Atividades com o tratamento de dados do inquérito de satisfação dos utilizadores						
Ind 12. Nível de Satisfação dos Utilizadores dos serviços externos					Relatório de Atividades com o tratamento de dados do inquérito de satisfação dos utilizadores						
Ind 13. Taxa de execução do plano de formação aprovado					Relatório de acompanhamento da execução do plano de formação aprovado						
Ind 14. Nível de Satisfação dos Colaboradores					Relatório com o tratamento de dados do inquérito de satisfação dos colaboradores						