

MISSÃO

Apoiar a modernização dos serviços e do património do MNE, as acções de natureza social de apoio a agentes das relações internacionais e actividades destinadas às comunidades portuguesas, acções especiais de política externa e projectos de formação no âmbito da política de relações internacionais

Objectivos Estratégicos

OE 1: Contribuir para a melhoria e modernização dos serviços do MNE

OE 2: Assegurar o financiamento da acção diplomática extraordinária, maximizando a racionalização dos recursos financeiros

OE 3: Apoiar actividades de natureza social, cultural, económica e comercial dirigida às comunidades portuguesas e associações

Objectivos Operacionais

EFICÁCIA

01: Gerir as actividades dos Postos Consulares (OE 1)

Indicadores	2011	2012	2013	Meta 2014	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação
Ind 1. Prazo de registo da execução orçamental	9			9 do mês seguinte	1 dia	8 dias	100,0%			

02: Verificar a conformidade dos documentos de despesa enviados pelos postos consulares (OE 2)

Indicadores	2011	2012	2013	Meta 2014	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação
Ind 2. Tempo médio de verificação da conformidade dos documentos de despesa	12,1			12,5 dias	2,5 dias	7,5 dias	60,0%			
Ind 3. Prazo de execução das reconciliações bancárias dos Postos	n.d.	n.d.		até dia 30 do mês seguinte	10 dias	até dia 16 do mês seguinte	60,0%			

03: Assegurar a actualização dos bens do MNE (OE 2)

Indicadores	2011	2012	2013	Meta 2014	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação
Ind 4. Prazo de inventariação dos bens	7 de Abril			20 de Abril	5 dias	20 de Março	100,0%			

EFICIÊNCIA

04: Processar o pagamento dos processos autorizados (OE 2, 3)

Indicadores	2011	2012	2013	Meta 2014	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação
Ind 5. Tempo médio de autorização de despesa após o cabimento do processo	4,11			5 dias	2 dias	3 dias	60,0%			
Ind 6. Prazo médio de pagamento (nacionais)	4,69			5 dias	1 dia	3 dias	60,0%			

05: Implementar todos os procedimentos internos que assegurem o controlo da despesa (OE 2)

Indicadores	2011	2012	2013	Meta 2014	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação
Ind 7. Redução do tempo médio de pagamento das faturas referentes a deslocações para o estrangeiro	n.d.	n.d.		20 dias	5 dias	19 dias	100,0%			

QUALIDADE

06: Avaliar a satisfação dos utilizadores

Indicadores	2011	2012	2013	Meta 2014	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação
Ind 8. Nível de Satisfação dos Utilizadores	4,33			3,5	0,5	5	100,0%			

07: Assegurar um cumprimento pontual de entrega de prestações visando a qualidade, a eficiência e o custo dos colaboradores

Indicadores	2011	2012	2013	Meta 2014	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação
Ind 9. Taxa de execução do plano de formação aprovado	65,71%			60%	5%	100%	60,0%			
Ind 10. Nível de Satisfação dos Colaboradores	4,27			3,5	0,5	5	60,0%			

QUAR 2014

Ministério dos Negócios Estrangeiros

FUNDO PARA AS RELAÇÕES INTERNACIONAIS, I.P.

Os objectivos mais relevantes são: O1 e O4

Recursos Humanos - 2014	Pontuação	2014 Planeado		2014 Executado	
		Efectivos	Pontuação	Efectivos	Pontuação
Dirigentes - Direcção superior	20				
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	1			
Diplomata	12				
Técnico Superior	12	2			
Assistente Técnico	8	8			
Assistente Operacional	5	0			
Total					

Nº de Efectivos no Serviço	31-12-2010	31-12-2012	31-12-2013	31-12-2014
Nº de efectivos a exercer funções no Serviço	6	6		

Recursos Financeiros (euros) - 2014	Orçamento	Realizado
Orçamento Funcionamento	22.300.000,00 €	
Aquisição de bens e serviços	6.858.000,00 €	
Despesas com o Pessoal	2.137.500,00 €	
Outras despesas correntes	10.421.500,00 €	
Despesas capital	2.883.000,00 €	
Outros		
Total	22.300.000,00 €	

Indicadores	Fonte de Verificação
Ind 1. Prazo de registo da execução orçamental	Relatório de Atividades
Ind 2. Tempo médio de verificação da conformidade dos documentos de despesa	Relatório de Atividades
Ind 3. Prazo de execução das reconciliações bancárias dos Postos	Relatório de Atividades
Ind 4. Prazo de inventariação dos bens	Relatório de Atividades
Ind 5. Tempo médio de autorização de despesa após o cabimento do processo	Relatório de Atividades
Ind 6. Prazo médio de pagamento (nacionais)	Relatório de Atividades
Ind 7. Redução do tempo médio de pagamento das faturas referentes a deslocações para o estrangeiro	Relatório de Atividades
Ind 8. Nível de Satisfação dos Utilizadores	Relatório com o tratamento de dados do inquérito de satisfação dos utilizadores
Ind 9. Taxa de execução do plano de formação aprovado	Relatório de acompanhamento da execução do plano de formação aprovado
Ind 10. Nível de Satisfação dos Colaboradores	Relatório com o tratamento de dados do inquérito de satisfação dos colaboradores