



## EMBAIXADA DE PORTUGAL EM ZAGREB

---

### AVISO DE ABERTURA DE PROCEDIMENTO CONCURSAL

#### Aviso de abertura para a carreira/categoria de assistente de residência

##### Aviso

Torna-se público que se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, concurso externo para o preenchimento de 1 posto de trabalho, na categoria de Assistente de Residência na Embaixada de Portugal em Zagreb, com a remuneração mensal ilíquida de 556,67 €, (sendo o valor anual global ilíquido de 7.793,38€), para o desempenho de funções de cozinheiro, com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com um período experimental de 90 dias.

1. O prazo para apresentação de candidaturas termina em 11 de novembro de 2020.

2. São requisitos cumulativos de admissão:

2.1 Reunir os requisitos gerais necessários para o exercício de funções públicas, previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com exceção da nacionalidade portuguesa, nos termos do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 47/2013, de 5 de abril;

2.2. Ter completado escolaridade obrigatória;

2.3. O candidato seleccionado deverá possuir autorização/estatuto de residente no país e ter a sua situação regularizada junto das entidades fiscais e de segurança social locais, no momento da respetiva contratação.

3. Formalização das candidaturas:

As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do Júri e enviadas por correio registado com aviso de receção para o endereço da Embaixada (Ante Kovačića Ulica, 3/I, 10000 Zagreb), ou por correio electrónico ([rececao.zagreb@mne.pt](mailto:rececao.zagreb@mne.pt)).

Do requerimento deverão constar, sob pena de exclusão, os seguintes elementos:

3.1 Identificação completa (nome, estado civil, data de nascimento, naturalidade, nacionalidade, número de cartão de cidadão ou bilhete de identidade - ou equivalente - número fiscal - ou equivalente -, residência, código postal, contacto telefónico e email);

3.2. Habilitações literárias; e

---

Ante Kovačića 3 / I – 10000 Zagreb – Croácia

Tel. + 385 1 488 22 10

Fax: + 385 1 492 06 63

E-mail: [zagreb@mne.pt](mailto:zagreb@mne.pt)

[www.zagreb.embaxadaportugal.mne.pt](http://www.zagreb.embaxadaportugal.mne.pt)



## EMBAIXADA DE PORTUGAL EM ZAGREB

---

3.3 Identificação da vaga a que se candidata, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum vitae* assinado, redigido em língua inglesa;
- b) Fotocópia simples e legível do documento comprovativo das habilitações literárias;
- c) Fotocópia simples e legível de comprovativos da formação profissional realizada nos últimos três anos, relacionada com as atividades que caracterizam o posto de trabalho;
- d) Fotocópia simples e legível do cartão de cidadão/bilhete de identidade ou documento equivalente;
- e) Certificado de Registo Criminal do país onde reside.
- f) Carta de recomendação de entidade patronal anterior.

Dúvidas e questões dos candidatos poderão ser colocadas via e-mail para seguinte endereço eletrónico: [rececao.zagreb@mne.pt](mailto:rececao.zagreb@mne.pt).

Zagreb, 28 de outubro de 2020

O Encarregado de Negócios a.i.

(Rodrigo Carlos Sousa Leite Lobo d'Ávila)

---

Ante Kovačića 3 / 1 – 10000 Zagreb – Croácia

Tel. + 385 1 488 22 10

Fax: + 385 1 492 06 63

E-mail: [zagreb@mne.pt](mailto:zagreb@mne.pt)

[www.zagreb.embaixadaportugal.mne.pt](http://www.zagreb.embaixadaportugal.mne.pt)