

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202103/0037
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Ministério dos Negócios Estrangeiros
Orgão / Serviço:	Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Assistente Operacional
Categoria:	Assistente Operacional
Grau de Complexidade:	1
Remuneração:	A legalmente prevista
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
	Referência A - 1 assistente operacional: Gabinete de Informação e Imprensa da Secretaria Geral
	Responsável pela reprografia, serviços operacionais de apoio e distribuição de documentos e correspondência.
	Referência B - 1 assistente operacional: Unidade Ministerial de Compras (UMC - MNE)
	Divisão de Compras e Gestão de Equipamentos, da Direção de Serviços de Administração Patrimonial e Expediente
Caracterização do Posto de Trabalho:	<ul style="list-style-type: none">- Instruir os processos relativos a despesas da sua competência e efetuar os respetivos procedimentos;- Acompanhar a execução física e orçamental dos contratos dos serviços internos assim como todas as suas alterações, de acordo com a legislação em vigor, designadamente, apoio orçamental, financeiro e administrativo na gestão dos contratos; preparar os processos de pagamento de despesas de contratos públicos;- Realizar procedimentos simplificados de contratação pública;- Promover a aplicação das medidas e sistemas de segurança mais adequados e assegurar a articulação com as entidades externas competentes.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	<ul style="list-style-type: none">a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;b) 18 anos de idade completos;c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	9º ano (3º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	2	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@mne.pt

Contacto: recrutamento@mne.pt

Data Publicitação: 2021-03-02

Data Limite: 2021-03-16

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Requisitos de Admissão:

Relação jurídica: trabalhadores que já possuem vínculo de emprego público, por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e que estejam inseridos na carreira e categoria geral de assistente operacional;
Detentor da escolaridade obrigatória.

Método de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados.

Formalização da Candidatura:

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade na categoria para a Referência A e/ou B ", dirigido ao Diretor do Departamento Geral de Administração do Ministério dos Negócios Estrangeiros com a menção expressa do seguinte:

- a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata;
- b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis.

O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte:

- a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;
- b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais.

Prazo de apresentação de candidatura:

10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso.

Método de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados.

Formalização da Candidatura:

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade na categoria para a Referência A e/ou B ", dirigido ao Diretor do Departamento Geral de Administração do Ministério dos Negócios Estrangeiros com a menção expressa do seguinte:

- a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata;
- b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis.

O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte:

- a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;
- b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais.

Apresentação de candidatura:

A candidatura deverá ser enviada por email para: recrutamento@mne.pt

O correio eletrónico referido no número anterior não pode, sob pena de não admissão da candidatura, exceder o limite máximo de 5 MB.

Publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP):

A presente oferta de emprego será publicitada em www.bep.gov.pt, e no site do Ministério dos Negócios Estrangeiros <https://www.portaldiplomatico.mne.gov.pt/sobre-nos/carreiras-e-opportunidades/carreiras-gerais#avisos-de-recrutamento-pormobilidade>
