

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202102/0146

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério dos Negócios Estrangeiros

Orgão / Serviço: Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A legalmente prevista

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Assegurar o processamento de abonos de representação e habitação do pessoal diplomático e especializado colocado nos serviços externos; assegurar a execução de todos os procedimentos necessários ao processamento dos encargos com o transporte de bens pessoais e viagens no âmbito do movimento diplomático.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	3	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 3

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: celia.morais@mne.pt

Contacto: celia.morais@mne.pt

Data Publicitação: 2021-02-08

Data Limite: 2021-02-22

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Requisitos de Admissão:

Relação jurídica: trabalhadores que já possuem vínculo de emprego público, por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e que estejam inseridos na carreira e categoria geral de assistente técnico;

Prazo de apresentação de candidatura:

10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso.

Método de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados.

Formalização da Candidatura:

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade na categoria para a DSRH/Divisão Vencimentos e Representações ", dirigido ao Diretor do Departamento Geral de Administração do Ministério dos Negócios Estrangeiros com a menção expressa do seguinte:

- Identificação do posto de trabalho a que se candidata;
- Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis.

O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte:

- Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;
- Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais.
- Declaração em como autoriza o uso do endereço eletrónico para os efeitos dos artigos 63º e 112º do CPA.

Apresentação de candidatura:

A candidatura deverá ser enviada por email para: celia.morais@mne.pt

O correio eletrónico referido no número anterior não pode, sob pena de não admissão da candidatura, exceder o limite máximo de 5 MB.

Publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP):

A presente oferta de emprego será publicitada em www.bep.gov.pt, e no site do Ministério dos Negócios Estrangeiros <https://www.portaldiplomatico.mne.gov.pt/sobre-nos/carreiras-e-oportunidades/carreiras-gerais#avisos-de-recrutamentopormobilidade>

