



EMBAIXADA DE PORTUGAL  
Washington, D.C.



**Aviso de abertura de procedimento concursal  
externo para preenchimento de 2 postos de  
trabalho na categoria de Assistente de Residência**

Torna-se público que se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, de um concurso externo para o preenchimento de **dois (2) postos de trabalho, na categoria de Assistente de Residência**, para exercer funções de Assistente de Residência em 2125 Kalorama Road, NW, Washington D.C. 20008, com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com remuneração ilíquida de 1156,00 euros.

1. O prazo para apresentação de candidaturas termina a **27 de novembro de 2019**.
2. O recrutamento efetua-se mediante a realização de uma **entrevista profissional** de entre indivíduos com idade superior a 18 anos, titulares de escolaridade obrigatória e com conhecimentos adequados às funções a desempenhar.
3. Requisitos cumulativos de **admissão** ao procedimento concursal:
  - 3.1 Reunir os requisitos gerais necessários para o exercício de funções públicas, previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com exceção da nacionalidade portuguesa, nos termos do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 47/2013, de 5 de abril;
  - 3.2 Ser titular da escolaridade obrigatória;



EMBAIXADA DE PORTUGAL  
Washington, D.C.



3.3 O candidato selecionado deverá possuir autorização/estatuto de residente no país e ter a sua situação regularizada junto das entidades fiscais e de segurança social locais, no momento da respetiva contratação, sem prejuízo da possibilidade de essa situação poder ser comprovada “*a posteriori*”, de acordo com o artigo 5.º do Decreto-Lei 47/2013, de 5 de abril, nas situações em que tal seja admitido pelas normas de direito local.

#### 4. **Formalização** das candidaturas:

As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao presidente do Júri e entregue pessoalmente (contra recibo) na Embaixada de Portugal, sito 2012 Massachusetts Avenue, NW em Washington, D.C. 20036, por correio registado com aviso de receção ou por correio eletrónico para [info.washington@mne.pt](mailto:info.washington@mne.pt) e [maria.quintino@mne.pt](mailto:maria.quintino@mne.pt).

Do requerimento deverão constar, sob pena de exclusão, os seguintes elementos:

4.1 - Identificação completa (nome, estado civil, data de nascimento, naturalidade, nacionalidade, número de cartão de cidadão ou bilhete de identidade (ou equivalente) número fiscal (ou equivalente), residência, código postal, contacto telefónico e email);

4.2 - Habilitações literárias; e,

4.3 - Identificação do concurso a que se candidata,

Acompanhado dos seguintes documentos:



EMBAIXADA DE PORTUGAL  
Washington, D.C.



- a) Fotocópia simples e legível do documento comprovativo das habilitações literárias (escolaridade obrigatória);
- b) (*eventual*) fotocópia simples e legível de outro diploma ou comprovativo de formações profissionais realizadas, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho;

Os candidatos poderão solicitar informações sobre o concurso através do endereço de correio eletrónico [info.washington@mne.pt](mailto:info.washington@mne.pt).

5. **Forma e comunicação das notificações aos interessados** — Todas as notificações dos candidatos admitidos e excluídos, são efetuadas através de uma das seguintes formas:

- a) E-mail com recibo de entrega da notificação;
- b) Notificação pessoal;
- c) Aviso publicado em local visível e público da chancelaria e disponibilizado na página eletrónica <http://www.washingtondc.embaixadaportugal.mne.pt>

6. **Regime jurídico aplicável** – contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para exercer funções nos serviços periféricos externos do Ministério dos Negócios Estrangeiros, nos termos previstos no Decreto-Lei n.º 47/2013, de 5 de abril.

7. Na sequência do despacho conjunto n.º 373/2000 de 1 de março, faz-se constar, igualmente, a seguinte menção: “Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora,



EMBAIXADA DE PORTUGAL  
Washington, D.C.

promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação”.

Washington DC, 13 de novembro de 2019



O Embaixador de Portugal nos Estados Unidos da América